



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de gestion du Finistère
COMMUNE TEST 3

Dernière connexion le 05/12/2022 à 15:12 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité Instances Documents Paramètres

Tableau de bord

- + Absences et accidents de travail 0 agent en arrêt
- + CAP 0 dossier en cours 0 dossier finalisé
- + Comité technique / CHSCT 0 dossier en cours 0 dossiers finalisés
- + Ma collectivité



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de gestion du Finistère
COMMUNE TEST 3

Dernière connexion le 05/12/2022 à 15:12 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité Instances Documents Paramètres

Tableau de bord

- + Absences et accidents de travail 0 agent en arrêt
 - Nouvelle demande
 - Liste des dossiers
- + CAP 0 dossier en cours 0 dossier finalisé
- + Comité technique / CHSCT 0 dossier en cours 0 dossiers finalisés
- + Ma collectivité

Indiquer le cadre d'emploi et le grade de promotion du dossier à créer

Cadre d'emplois	<input type="text"/>
Grade	<ul style="list-style-type: none">agents de maîtrise territoriauxanimateurs territoriauxassistants de conservation du patrimoine et des bibliothèquesattachés territoriauxattachés territoriaux de conservation du patrimoinebibliothécaires territoriauxchefs de service de police municipaleconseillers territoriaux des activités physiques et sportivesconservateurs territoriaux de bibliothèqueséducateurs territoriaux des activités physiques et sportivesingénieurs territoriauxprofesseurs territoriaux d'enseignement artistiquerédacteurs territoriauxtechniciens territoriaux

Indiquer le cadre d'emploi et le grade de promotion du dossier à créer

Cadre d'emplois	<input type="text" value="rédacteurs territoriaux"/>
Grade	<input type="text" value="rédacteur principal de 2ème classe"/> <input type="text" value="rédacteur"/> <input type="text" value="rédacteur principal de 2ème classe"/>

Après sélection du grade, le **bouton « valider »** apparaît. Cliquer dessus pour faire accéder au formulaire de saisie.

[Retour](#)**Dossier de promotion interne**

Date limite de transmission du dossier : le 16/01/2024. Les pièces de recevabilité sont obligatoires ; l'absence de téléversement bloquera la transmission du dossier. Rappel des pièces de recevabilité : compte-rendu d'entretien professionnel 2023, 2 jours de formation de professionnalisation entre 2019 et 2023, dossier d'inscription à la promotion interne 2024 signée de l'agent et de l'autorité territoriale.

Collectivité
Gestionnaire * + Mail * Téléphone *

Choisir dans la liste le **gestionnaire en charge des dossiers de promotion interne**.

Si celui-ci n'apparaît pas dans la liste, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur le bouton « + »

IMPORTANT : l'adresse mail renseignée sera destinataire de tous nos échanges – elle est modifiable avant transmission du dossier au CDG. **Surveillez vos SPAM au cas où !**

Nouveauté : le n° de téléphone du gestionnaire.

Attention : L'absence du Mail et / ou du n° de téléphone du gestionnaire est bloquant pour la transmission du dossier.

[Retour](#)**Dossier de promotion interne**

Date limite de transmission du dossier : le 17/01/2023. Les pièces de recevabilité sont obligatoires ; l'absence de téléversement bloquera la transmission du dossier. Rappel des pièces de recevabilité : compte-rendu d'entretien professionnel 2022, 2 jours de formation de professionnalisation entre 2018 et 2022, dossier d'inscription à la promotion interne 2023 signée de l'agent et de l'autorité territoriale.

Collectivité
Gestionnaire + Mail Nom prénom (grade) de l'agent
Situation actuelle
Grade Echelon
Date de nomination stagiaire
Ancienneté dans son grade actuel

COMMUNE TEST 3
Dernière connexion le 05/12/2022 à 15:12 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité Instances Documents Paramètres

Date limite de transmission du dossier : le 17/01/2023. Les pièces de recevabilité sont obligatoires ; l'absence de téléversement bloquera la transmission du dossier. Rappel des pièces de recevabilité : compte-rendu d'entretien professionnel 2022, 2 jours de formation de professionnalisation entre 2018 et 2022, dossier d'inscription à la promotion interne 2023 signée de l'agent et de l'autorité territoriale.

Collectivité : COMMUNE TEST 3
 Gestionnaire : Justine ALIX (jalix@cdg29.bzh) [+](#) Mail : jalix@cdg29.bzh

Nom prénom (grade) de l'agent : CHAT Kira (adjoint administratif territorial principal de 1ère c.) [Q](#)

Situation actuelle

Grade : adjoint administratif territorial principal de 1ère classe Echelon : 0
 Date de nomination stagiaire : 01/04/2004 [📅](#)
 Ancienneté dans son grade actuel :

PROPOSITION DE PROMOTION INTERNE

Cadre d'emplois : rédacteurs territoriaux Grade : rédacteur principal de 2ème classe

[Consulter les conditions statutaires](#)

Profil du candidat

Effectifs de la collectivité :

Evaluation du candidat

Situation actuelle : le grade de l'agent s'affiche et n'est pas modifiable sur cette fenêtre. Se rapprocher de votre territoire si des incohérences carrière sont décelées.

IMPORTANT : « **ancienneté dans son grade actuel** » : absence de l'information n'est pas bloquante.

« **Effectif collectivité** » : effectif dans notre base CARRIERE : modifiable – pas bloquant

De nouveaux éléments à compléter :

Formation

Merci de renseigner ci-dessous la liste des formations suivies par l'agent entre le 1er janvier 2019 et le 31 décembre 2023 justifiant la recevabilité du dossier

[+ Ajouter](#)

Date de début	Date de fin	Durée en jours	Type	Intitulé	Validée	Validatio
Aucune ligne						
Total:		0 jours				

Tutorat

[+ Ajouter](#)

Date de début	Date de fin	Durée	Type
Aucune ligne			
Total:			

Interruption de services

[+ Ajouter](#)

Date de début	Date de fin	Durée	Type
Aucune ligne			
Total:			

Evaluation du candidat

- **Formations :**

- Pour compléter les formations suivies de votre agent => Cliquer sur « **+ ajouter** »

Formation

Merci de renseigner ci-dessous la liste des formations suivies par l'agent entre le 1er janvier 2019 et le 31 décembre 2023 justifiant la recevabilité du dossier

+ Ajouter

Date de début	Date de fin	Durée en jours	Type	Intitulé	Validée	Validatio
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Aucune ligne						
Total:		0 jours				

- Il convient de renseigner la date de début et de fin de chaque formation, la durée en jours, le type de formation (choisir formation de professionnalisation tout au long de la carrière), l'intitulé de la formation, puis de cliquer sur le symbole de validation



- 1 ligne par attestation. (pour ouvrir une nouvelle ligne => cliquer sur « **+ ajouter** »
- Ce bloc « Formation » est utile pour la recevabilité (formation entre le 01/01/2019 et le 31/12/2023) et les points pour le critère « formation (du 01/01/2021 au 31/12/2023).

- Tutorat :

Tutorat

+ Ajouter

Date de début	Date de fin	Durée	Type
Aucune ligne			
Total:			

- Pour compléter les périodes de tutorat, de maître d'apprentissage, réalisées par votre agent => Cliquer sur « **+ ajouter** »
- Il convient de renseigner la date de début et de fin de chaque période, , le type d'accompagnement
- puis cliquer sur le symbole de validation



Tutorat

+ Ajouter

Date de début	Date de fin	Durée	Type	Validée	Validatio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aucune ligne					
Total:					

- Interruption de services (disponibilité et congé parental)

Interruption de services

+ Ajouter

Date de début	Date de fin	Durée	Type
Aucune ligne			
Total:			

- Pour compléter les périodes de tutorat, de maître d'apprentissage de votre agent => Cliquer sur « + ajouter »
- Il convient de renseigner la date de début et de fin de chaque période de disponibilité ou de congé parental.
-

Interruption de services

+ Ajouter

Date de début	Date de fin	Durée	Type
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Aucune ligne			
Total:			

- puis cliquer sur le symbole de validation 

« Evaluation du candidat » : compléter chaque critère en cliquant sur le choix à retenir : Voir les critères :

- [Pour la catégorie A](#)
- [Pour la catégorie B](#)


Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de gestion du Finistère
COMMUNE TEST 3

Dernière connexion le 05/12/2022 à 15:12 [Se déconnecter](#)

🏠 Agent ▾ 🏢 Collectivité ▾ 📁 Instances ▾ 📄 Documents ▾ ⚙️ Paramètres ▾

Evaluation du candidat

Diplôme le plus élevé détenu par le candidat

Homologué au niveau 4 ou supérieur (minimum bac - général, technologique, professionnel, BP, etc) (2 points)

Pas de diplôme ou inférieur niveau 4 (0 point)

Obtention d'une VAE (Validation des acquis de l'expérience)

oui (2 points)

non (0 point)

Formation professionnelle dans les 3 dernières années civiles (du 01/01/2020 au 31/12/2022)

5 jours et plus (3 points)

De 3 à 4 jours (2 points)

2 jours et moins (0 point)

Expérience acquise dans la fonction publique (contractuel de droit public, stagiaire, titulaire, emplois aidés types CAE, CEJ, CES, CEC ...)

A partir de 26 ans (5 points)

A partir de 21 ans (3 points)

A partir de 11 ans (2 points)

A partir de 5 ans (1 point)

moins de 5 ans (0 point)

Mode d'accès dans le cadre d'emplois actuel

Par concours (5 points)

Par promotion interne - agent ayant obtenu l'examen professionnel (2 points)

Par promotion interne - agent n'ayant pas obtenu l'examen professionnel (0 point)

Par intégration ou recrutement direct / nomination sans concours (0 point)

(...)

fonctionnaire c'est à dire au moins 3 postes occupés) - Mobilité externe impliquant un changement d'employeur - Mobilité interne lorsqu'elle résulte d'une procédure de recrutement formalisée - Les transferts de personnel seront pris en compte à la seule condition que l'agent ait changé de fonctions à cette occasion ou qu'il y ait eu mobilité géographique-> fournir fiches de poste avant et après

non transmis

Lettre de motivation de l'agent transmise (3 points)
 non transmise (0 point)

Rapport motivé de l'autorité territoriale transmis (2 points)
 Non transmis (0 point)

Pièces à fournir

Ces pièces pourront être transmises en format PDF (10Mo maximum) après la validation de la demande.

Pièces obligatoires en gras

- Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale**
- Attestations de formation**
- Evaluation année N-1**
- Diplôme
- Justificatif VAE
- Justificatif d'admission à un concours ou un examen professionnel
- Justificatif d'admissibilité à un concours
- Organigramme de la Collectivité
- Compte rendu d'entretien professionnel d'un agent encadré
- Justificatif de mandat auprès d'une instance
- Justificatif de tutorat
- Justificatif de mobilité interne ou externe
- Courrier de l'agent
- Lettre motivée de l'autorité territoriale

[Validier](#) [Retour](#)

A la fin de la saisine de tous les critères : cliquer sur « **valider** » pour enregistrer votre dossier.

Cette étape peut être faite à tout moment au cours de la saisie. Des modifications peuvent être opérées jusqu'à la transmission définitive du dossier.

FINALISATION DU DOSSIER

Dès que vous aurez cliqué une première fois sur « valider », le tableau de téléversement des pièces deviendra accessible.

Le téléversement est possible tant que le dossier n'est pas transmis au CDG.

Justificatif de mobilité interne ou externe
Courrier de l'agent
Lettre motivée de l'autorité territoriale

Nom des pièces	Validée	Document PDF
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale		
Attestations de formation		
Evaluation année N-1		
Diplôme		
Justificatif VAE		
Justificatif d'admission à un concours ou un examen professionnel		
Justificatif d'admissibilité à un concours		
Organigramme de la Collectivité		
Compte rendu d'entretien professionnel d'un agent encadré		
Justificatif de mandat auprès d'une instance		
Justificatif de tutorat		
Justificatif de mobilité interne ou externe		
Courrier de l'agent		
Lettre motivée de l'autorité territoriale		

Enregistrement réussi le 06/12/2022 à 10:47

[Validier](#) [Retour](#)

• Justificatif de mobilité interne ou externe
• Courrier de l'agent
• Lettre motivée de l'autorité territoriale

Nom des pièces	Validée	Document PDF
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale		
Attestations de formation		
Evaluation année N-1		
Diplôme		
Justificatif VAE		
Justificatif d'admission à un concours ou un examen professionnel		
Justificatif d'admissibilité à un concours		
Organigramme de la Collectivité		
Compte rendu d'entretien professionnel d'un agent encadré		
Justificatif de mandat auprès d'une instance		
Justificatif de tutorat		
Justificatif de mobilité interne ou externe		
Courrier de l'agent		
Lettre motivée de l'autorité territoriale		

Téléchargement d'une pièce X

Pièce justificative : Attestations de formation

Fichier (pdf, taille max 10 Mo) : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Télécharger le fichier
Annuler

Enregistrement réussi le 06/12/2022 à 10:47

✓ Valider
← Retour

POUR TELEVERSER LES PIECES : cliquer sur chaque bouton bleu => cliquer sur parcourir pour récupérer la pièce sur votre ordinateur puis cliquer sur « télécharger le fichier ». Uniquement des pièces en format PDF (sinon bloquant).

Cliquer de nouveau sur « **valider** » pour enregistrer. Opération à renouveler pour chaque pièce à intégrer.

Transmission dématérialisée des pièces justificatives

Loctroi des points est conditionné par le téléversement de pièces justificatives pour chaque critère. Toutes les pièces justificatives, hors recevabilité, sont à annexer à la saisie.

Nom des pièces	Validée	Document PDF
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale		
Attestations de formation		
Evaluation année N-1		
Diplôme		
Justificatif VAE		
Justificatif d'admission à un concours ou un examen professionnel		
Justificatif d'admissibilité à un concours		
Organigramme de la Collectivité		
Compte rendu d'entretien professionnel d'un agent encadré		
Justificatif de mandat auprès d'une instance		
Justificatif de tutorat		
Justificatif de mobilité interne ou externe		
Courrier de l'agent		
Lettre motivée de l'autorité territoriale		

Enregistrement réussi le 06/12/2022 à 10:47

✓ Valider
🖨 Valider et imprimer
→ Transmettre au CDG
← Retour

La dernière pièce à intégrer sera la « **saisine datée et signée par l'Autorité territoriale** » (**le dossier d'inscription**) - pour l'obtenir il convient de cliquer sur le bouton « **valider et imprimer** » => ouverture du dossier en format Word – ce document récapitule votre saisie

Transmission dématérialisée des pièces justificatives

L'octroi des points est conditionné par le téléversement de pièces justificatives pour chaque critère. Toutes les pièces justificatives

Nom des pièces	Validée	Document PDF
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale		
Attestations de formation		
Evaluation année N-1		
Diplôme		
Justificatif VAE		
Justificatif d'admission à un concours ou un examen professionnel		
Justificatif d'admissibilité à un concours		
Organigramme de la Collectivité		
Compte rendu d'entretien professionnel d'un agent encadré		
Justificatif de mandat auprès d'une instance		
Justificatif de tutorat		
Justificatif de mobilité interne ou externe		
Courrier de l'agent		
Lettre motivée de l'autorité territoriale		

LDGPI_142_06-12-2022(3).doc
Fichier déplacé ou manquant
[Afficher tous les téléchargements](#)

Enregistrement réussi le 06/12/2022 à 10:47

[✓ Valider](#) [🖨 Valider et imprimer](#) [→ Transmettre au CDG](#) [← Retour](#)

Double cliquer sur le « document Word » pour ouvrir le fichier.

Voici la présentation du fichier :



DOSSIER D'INSCRIPTION POUR L'ACCES AU GRADE DE **rédacteur**
PROMOTION INTERNE **2024**

COLLECTIVITE	COMMUNE-TEST-3
NOM ET PRENOM DE L'AGENT	CHAT-Mallow
GRADE ACTUEL DE L'AGENT	adjoint administratif territorial principal de 1ère classe

ATTENTION: aucune pièce complémentaire ne sera acceptée après le 16 janvier 2024 date limite de réception des dossiers d'inscription. Aucun point ne sera attribué aux rubriques non renseignées ou non accompagnées des pièces demandées.

Les dossiers pour lesquels les agents ne sont pas à jour de leurs obligations de formation de professionnalisation ne seront pas recevables (filière police non concernée). Joindre impérativement les attestations de "formation de professionnalisation tout au long de la carrière" effectuées entre le 01/01/2019 et le 31/12/2023 ainsi que le compte rendu d'évaluation de l'année 2023.

Cadre réservé CDG			
Territoire: →		Note collectivité: 39 →	
CRC 1 nom + points:	CRC 2 nom + points:	Ordre de classement: → →	
		Note CDG:	
Conditions statutaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Form de prof. (au -2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Entretien professionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Signatures dossier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GRADE D'ACCES	rédacteur		
MODALITE D'ACCES	:		

Dossier à imprimer pour les signatures de l'agent et de l'autorité territoriale.

Ne pas oublier de cocher



Je certifie avoir pris connaissance de l'organisation d'un entretien auquel je pourrais être convoqué(e). Cet entretien est destiné à valoriser les acquis de mon expérience et exposer mes motivations professionnelles pour accéder au cadre d'emploi supérieur. Il ne s'agit en aucun cas d'un contrôle de connaissances.

Date et signature **du candidat** qui atteste sur l'honneur les éléments portés sur ce dossier et demande son inscription sur la liste d'aptitude de promotion interne au cadre d'emplois de :
.....
DATE : SIGNATURE : Nom et Prénom

Date et signature **de l'autorité territoriale** qui :
..... atteste de l'authenticité des pièces jointes au dossier
..... valide le présent document
..... demande l'inscription du fonctionnaire sur la liste d'aptitude de promotion interne au cadre d'emplois de :
DATE : SIGNATURE : Nom - prénom - qualité

« Le courrier motivé de l'agent » et le Rapport motivé de l'autorité territoriale » peuvent être complétés :

- Soit séparément du dossier d'inscription (téléchargé sur la page « promotion interne de notre site), complétés puis transformés en PDF puis téléchargés comme les autres pièces justificatives – version à privilégier (plus rapide : préparation en dehors de la saisine).
- Soit complétés directement dans le fichier d'inscription que vous venez de télécharger en version Word.

Le dossier d'inscription sera, après signatures, à scanner (format PDF obligatoirement) puis devra être téléversé (1^{ère} ligne du tableau des pièces à fournir).

LA TRANSMISSION DU DOSSIER D'INSCRIPTION AU CDG :

Cliquer sur le bouton « transmettre au CDG »

Transmission dématérialisée des pièces justificatives

L'octroi des points est conditionné par le téléversement de pièces justificatives pour chaque critère.

Nom des pièces	Validée	Document PDF
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale		 
Attestations de formation		 
Evaluation année N-1		 
Diplôme		
Justificatif VAE		
Justificatif d'admission à un concours ou un examen professionnel		
Justificatif d'admissibilité à un concours		
Organigramme de la Collectivité		
Compte rendu d'entretien professionnel d'un agent encadré		
Justificatif de mandat auprès d'une instance		
Justificatif de tutorat		
Justificatif de mobilité interne ou externe		
Courrier de l'agent		
Lettre motivée de l'autorité territoriale		

✓ Valider

🖨 Valider et imprimer

→ Transmettre au CDG

← Retour

Visualisation de l'état de vos dossiers

Revenir sur la page d'accueil :



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de gestion du Finistère
COMMUNE TEST 3

Dernière connexion le 05/12/2022 à 15:12 [Se déconnecter](#)

🏠 Agent Collectivité **Instances** Documents Paramètres

- CAP
- CST
- CCP
- Promotion interne**
- Liste des agents

les dossiers de promotion interne

Collectivité: COMMUNE TEST 3

Cadre d'emplois:

Séance: [dropdown]

Créés après le: 01/01/2021

Nouvelle demande

Liste des dossiers

Liste des dossiers de promotion interne

Collectivité: Etat: Séance:
Cadre d'emplois: Grade: Créés après le:

[Exporter](#)

N°	Collectivité	Nom Prénom	Promotion proposée	Exan pro.	Etat	Séance	Créé	Modifié	Dupliquer	
<input type="checkbox"/>	142	COMMUNE TEST 3	CHAT Kira	rédacteur principal de 2ème classe	Non	En cours de création		06/12/2022	06/12/2022	
<input type="checkbox"/>	134	COMMUNE TEST 3	COOPER Bradley	agent de maîtrise	Non	Transmis au CDG	01/04/2023	30/11/2022	02/12/2022	
<input type="checkbox"/>	135	COMMUNE TEST 3	BON Jean	attaché	Non	Transmis au CDG		30/11/2022	30/11/2022	
<input type="checkbox"/>	138	COMMUNE TEST 3	COOPER Bradley	agent de maîtrise	Non	Transmis au CDG		05/12/2022		

Glossaire des « états » possibles :

- En cours de création : avant transmission
- Dossier transmis au CDG
- Dossier complet à instruire : dossier est recevable
- Inscrit à la séance : après contrôle
- Dossier incomplet : manque pièces
- Dossier rejeté : dossier irrecevable

