

# **ATELIER**

# **ATTIRER, CHOISIR ET FIDÉLISER : RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS**

# DÉROULÉ DE L'ATELIER

---

- 1. Initier la démarche de recrutement : savoir identifier son besoin et le formaliser**
- 2. Rédiger une offre d'emploi attractive**
- 3. L'entretien de recrutement**
- 4. Aller jusqu'au bout de la démarche : accueillir et fidéliser**

## IDENTIFIER SON BESOIN ET LE FORMALISER

### » Les questions à se poser en amont

Est-ce que je recrute poste pour poste ? Les missions et/ou le métier ont évolué ?

Est-ce que mon besoin est toujours le même aujourd'hui, dans un contexte qui a peut être changé ?

Mon organisation doit elle être repensée? Est-ce que certaines missions mériteraient d'être repensées, réorganisées, voire externalisées ?

Quelles sont les compétences que je priorise ? Techniques, transversales (soft skills), capacités managériales...

➤ Autrement dit, avant de chercher un candidat, il faut déjà être au clair sur ce que l'on attend réellement du poste et donc parfois de le redéfinir.

### » La rédaction de la fiche de poste

- \_ Intitulé clair
- \_ Les missions, activités et tâches
- \_ Positionnement hiérarchique
- \_ Compétences requises
- \_ Conditions d'exercice
- \_ Spécificités FPT (cadre d'emplois, catégorie, filière)

# **RÉDACTION ET DIFFUSION D'UNE OFFRE ATTRACTIVE**

# UNE OFFRE D'EMPLOI PERCUTANTE ET ATTRACTIVE

## « *Opération séduction* »



- Accroche engageante : capter l'attention dès le début
- Sens du poste : montrer l'utilité et l'impact concret
- Présentation humaine : valoriser l'équipe, les projets, les valeurs
- Missions dynamiques : utiliser des verbes d'action, rester concret
- Profil clair : distinguer l'essentiel du souhaitable

### Animateur Enfance Jeunesse



Il impulse des projets culturels, sportifs qui mettent les publics qu'il accompagne en mouvement ! C'est un facilitateur qui aide à concrétiser les idées en actions.

Richesse des interactions avec les publics et une créativité nécessaire pour proposer des actions renouvelées.

Perspectives d'évolutions possibles.

### Aide-soignant



Maillon essentiel dans le parcours de soin, il accompagne dans les gestes de la vie quotidienne, maintient le lien social...

Il collabore avec d'autres professionnels de santé pour des projets de vie ou de soins personnalisés pour le bien-être du patient.

Il peut se former à de nouvelles compétences et évoluer vers d'autres responsabilités.

# UNE OFFRE D'EMPLOI PERCUTANTE ET ATTRACTIVE

- Atouts du poste : conditions de travail, avantages, qualité de vie
- Cadre de vie : environnement, accessibilité, équilibre
- Un ton simple et direct : éviter le jargon administratif
- Structure lisible : faciliter une lecture rapide
- Appel à l'action : inciter clairement à candidater

## Cuisinier en restauration collective



Les plats qu'il prépare participe au bien-être et à la santé des citoyens, en particulier les plus jeunes et les plus âgés.

## Agent d'entretien des espaces verts



Parc matériel récent  
EPI de qualité  
Politique zéro phyto  
Formations (élagage, biodiversité) Autonomie sur un secteur  
Participation aux projets de fleurissement participatif.

## Gestionnaire comptable



Passage à la nomenclature M57 accompagné  
Formation continue (CIC, contrôle interne)  
Outil de travail moderne  
Dématérialisation bout-en-bout  
Télétravail organisé  
Polyvalence au sein d'une équipe

## Directeur des Moyens Généraux



Participation à des projets structurants (construction/rénovation d'équipements, sobriété énergétique)  
Encadrement d'équipes pluridisciplinaires  
Formations régulières  
Commande publique, sécurité, management de projet  
Politique QVCT (espaces modernisés, ergonomie).

MÉTIER ADMINISTRATIF

# UNE OFFRE D'EMPLOI PERCUTANTE ET ATTRACTIVE

---

Attirez les talents en valorisant les atouts de notre territoire :

- Mettre en avant l'ancrage en Bretagne.  
La région bénéficie d'une image très positive, associée à des valeurs fortes (authenticité, engagement, convivialité) et à une identité culturelle riche.
- Elle offre un cadre de vie attractif : proximité de la mer, environnement préservé, villes à taille humaine et qualité de vie reconnue, avec un bon équilibre entre vie professionnelle et personnelle.
- Intégrez les valeurs du territoire dans votre marque employeur.
  - Exemple de [DEN.bzh](#), la marque employeur des collectivités bretonnes
  - Créée par les CDG bretons en 2023

# DIFFUSION DES OFFRES

## Différents canaux :

- ▶ Officiel sur Emploi Territorial
- ▶ Sur votre site internet
- ▶ Sur France Travail et autres jobboards
- ▶ Les réseaux sociaux



Directeur général des services

## La Bretagne, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !

*Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), des complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !*

**Famille de métier :** Direction générale

**Métier :** Directeur général des services (H/F)

**Grade(s) recherché(s) :** Attaché (catégorie A-A+). Eventuellement, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.

**Type d'emploi :** Emploi permanent

**Temps de travail :** temps complet (40h/semaine)

**Lieu de travail :** Douarnenez Communauté (Communauté de communes)

**Poste à pourvoir le :** 1/06/2023

**Date de limite de candidature :** 24/03/2023

### Descriptif de l'emploi :

Collaborateur direct du Président et en relation régulière avec l'ensemble des élus, vous contribuez à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique.

Vous dirigez les services et pilotez l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

### Missions et conditions d'exercice :

- Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre,
- Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources,
- Analyse et stratégie financière, économique et fiscale, recherche et suivi des financements,
- Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficacité des services,
- Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif, coordination de l'équipe de direction,

- Mots de breton = localisation en Bretagne
- Présentation du territoire mettant en avant ses atouts :

« La Bretagne, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute ! Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne ... »

- Aide à l'installation :

« Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation ! »

- Photo (en filigrane)

# CC DU HAUT PAYS BIGOUDEN



## NOUS RECRUTONS 1 ASSISTANT DE DIRECTION (F/H)

### MOTIF DE RECRUTEMENT

Poste vacant suite à fin de contrat sur emploi permanent

### DESSCRIPTIF DE L'EMPLOI

Située au cœur de la baie d'Audierne, la Communauté de Communes du Haut Pays Bigouden, 10 communes, 18 300 habitants, est un territoire à la fois rural et tourné vers l'océan :

<https://www.youtube.com/watch?v=nyNtquKMJE>

Au sein de la Communauté de Communes, l'assistant de direction (F/H), rattaché à la Direction Générale, joue un rôle central dans le bon fonctionnement de la collectivité. Il/elle assure un appui opérationnel à la Direction Générale en garantissant une gestion efficace des dossiers, une coordination fluide des actions et une communication optimisée avec les interlocuteurs internes et externes (élus, partenaires institutionnels, services).

Il/elle veille également à la bonne préparation des instances et à la mise en œuvre des délibérations afin d'assurer la sécurisation et la fluidité des activités des assemblées.

### ACTIVITES

#### Gestion et coordination administrative

- Assurer le secrétariat de la Direction Générale (gestion des agendas, organisation des réunions, accueil des interlocuteurs, suivi des échéances).
- Rédiger, mettre en forme et diffuser des documents administratifs (courriers, rapports, notes, comptes rendus).
- Assurer le suivi des parapheurs et la circulation des conventions
- Anticiper les besoins de la direction et assurer un rôle de facilitateur entre les services.
- Organiser des déplacements, participer à l'organisation d'événements (ponctuel).

#### Suivi des instances et gestion des dossiers stratégiques

- Organiser et suivre les dossiers présentés aux instances délibérantes (convocations, constitution des rapports et dossiers, transmission des décisions).
- Vérifier les émargements et assurer la rédaction des procès-verbaux.
- Suivre l'application des décisions prises et en assurer la diffusion auprès des services concernés.

#### Communication et relations institutionnelles

- Filter et transmettre les appels et courriers électroniques en hiérarchisant les priorités.
- Assurer la liaison entre les différents services et partenaires.
- Veiller à la mise à jour et à la diffusion des plannings et agendas des élus et de la direction.
- Participer au réseau des « assistantes de direction/ gestionnaires des assemblées » dans un objectif d'amélioration continue

2A, rue de la mer - 29710 POULDREUZIC - Tél : 02 98 54 49 04 - Fax : 02 98 54 33 06 - Email : [info@cchpb.com](mailto:info@cchpb.com)  
[www.cchpb.bzh](http://www.cchpb.bzh)

- Carte de positionnement en Finistère
- Présentation du territoire :  
« Située au cœur de la baie d'Audierne, la Communauté de Communes, 10 communes, 18 300 habitants, est un territoire à la fois rural et tourné vers l'océan »
- Lien vers une vidéo

## CV inversé

**HAUT PAYS BIGOUDEN**  
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES  
CENTRE INTERCOMMUNAL  
D'ACTION SOCIALE

**Rejoignez-nous**

**Communauté de communes du Haut Pays Bigouden**

2A rue de la mer  
29710, POULDREUZIC

02 98 54 49 04  
[recrutement@cchpb.com](mailto:recrutement@cchpb.com)  
[www.cchpb.bzh/recrutement](http://www.cchpb.bzh/recrutement)

**NOS FILIÈRES**

- Administrative
- Technique
- Animation
- Médico-sociale

**LE TERRITOIRE**

Écoles et collèges  
Équipements sportifs  
Espaces et programmation culturels  
Vie associative  
Services de proximité  
Commerces et artisans  
Opportunités économiques  
Terroir et savoir-faire

**NOTRE EXPÉRIENCE**

Créée en 1994 et comptant aujourd'hui 19 compétences structurées par un projet de territoire validé en 2019, le Haut Pays Bigouden compte 10 communes pour 18 300 habitants. Réputé pour son authenticité, pour son patrimoine culturel et ses paysages entre terre et mer, le Haut Pays Bigouden c'est aussi un territoire de savoir-faire, d'artisanat et de proximité et de solidarité.

**NOS VALEURS**

À la communauté de communes, nous nous engageons collectivement **au service du territoire et de l'intérêt général**. L'action sociale, l'environnement et le développement économique de notre territoire forment les piliers de notre mission de **service public**.

**NOS ENGAGEMENTS**

Être attentif au **bien-être au travail**  
**Reconnaître** le travail et l'investissement  
Respecter l'**équilibre** vie pro/ vie perso  
Encourager la **montée en compétences**, la professionnalisation, l'accès à la **formation** continue  
Transmettre les compétences et les savoirs  
Favoriser le management participatif

**NOS BONUS**

Collectivité à **taille humaine**  
**Participation employeur** mutuelle, prévoyance  
Avantages **CNAS**  
Possibilité de **télétravail**  
Évolution de carrière et mobilités  
**Cadre de vie**...la mer à moins de 2 minutes !



**COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU PAYS DE LANDERNEAU-DAOULAS - CAPLD**

*Rejoignez-nous !*

**Contact :**  
 CAPLD, 59 rue de Brest  
 29800 Landerneau  
 N° Tél. 02 98 85 43 16  
 Mail : rh@capld.bzh

**NOS VALEURS**

- ✓ Un modèle unique de « Faire ensemble ».
- ✓ Dynamisme & rayonnement : une terre d'Innovation, d'audace & de succès
- ✓ Énergie, qui favorise les échanges
- ✓ Entraide, qui apporte la confiance.
- ✓ Équilibre, facteur d'épanouissement.

**NOS +**

- ✓ Idéalement située au bord de la mer & dans une campagne préservée. 3 bases nautiques et des sports nature à volonté.
- ✓ Accessibilité routière (RN12 et 165), ferroviaire (ligne TER la plus utilisée de Bretagne), maritime et aérienne.
- ✓ À 12 min de la métropole de Brest.
- ✓ + de 16 000 habitants : Landerneau est la 4<sup>ème</sup> ville la plus peuplée du Finistère.
- ✓ Près de 17 000 emplois : second pôle économique du Pays de Brest.
- ✓ Ça bouge ! + de 300 associations, de l'art contemporain pour tous (Fonds Hélène et Édouard Leclerc pour la culture), la Fête du Bruit (musiques actuelles) et bien d'autres festivals...

**AVANTAGES**

- ✓ Possibilité de télétravail,
- ✓ RTT,
- ✓ Prévoyance & mutuelle / participation employeur,
- ✓ Régime indemnitaire attractif,
- ✓ Prime annuelle,
- ✓ Adhésion CNAS,
- ✓ Transport : participation employeur & forfait mobilité durable.

**QUI SOMMES-NOUS ?**

Communauté d'agglomération (CAPLD) depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022, le Pays de Landerneau-Daoulas est un territoire dynamique et attractif regroupant 22 communes et plus de 50 000 habitants autour de la ville centre de Landerneau. Située aux portes de la métropole de Brest, la Communauté d'agglomération est un acteur incontournable du Finistère Nord.

Transitions et Innovations seront les deux leitmotivs de nos projets ! La Communauté d'agglomération a ainsi voté un cadre général en 2023, un Plan Climat Air Énergie Territorial, qui donnera le tempo pour notre nouveau Plan Local de l'Habitat, nos actions pour une mobilité décarbonée, notre futur Plan Alimentaire Territorial, notre gestion des déchets et nos investissements pour l'eau et l'assainissement.

Rejoignez-nous pour y participer !



**NOS ENGAGEMENTS**

- ✓ Une collectivité à taille humaine,
- ✓ Respect de l'équilibre vie professionnelle/vie personnelle,
- ✓ Encourager la montée en compétences, la professionnalisation, l'accès à la formation continue,
- ✓ Transmettre les compétences et les savoirs,
- ✓ Accompagnement des nouveaux arrivants,
- ✓ Recrutement d'apprentis.

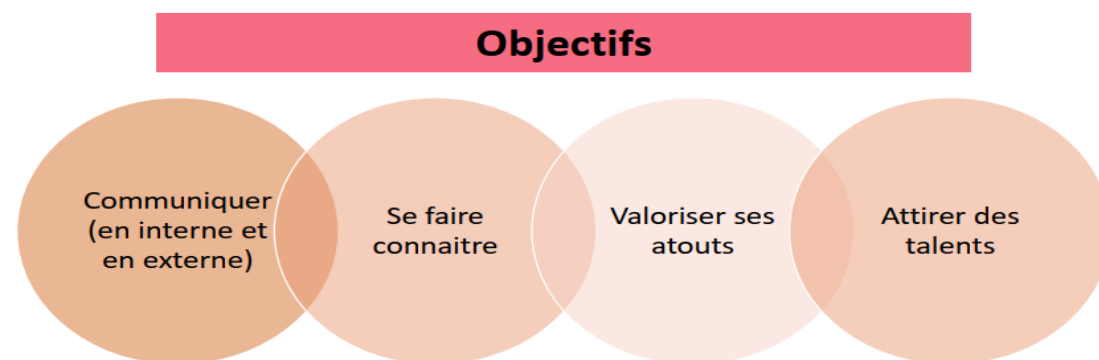
**PROFILS RECHERCHÉS**

Des domaines d'activités variés pour des métiers qui ont du sens, sur des postes ouverts aussi bien à des titulaires qu'à des non-titulaires :

- Métiers de la collecte et gestion des déchets (ripeur, chauffeur, animateur du tri),
- Métiers liés à notre centre Aqualom (animateur-éducateur sportif),
- Métiers du tourisme (chargé d'accueil Office de tourisme, saisonnier...)
- Postes de chargé de mission et de développement (économie, mobilité, transitions...),
- Postes de chargé d'opération bâtiment, d'opération voirie, d'agent de maintenance, de mécaniciens...
- Postes administratifs (comptable, gestionnaire RH, chargé de la commande publique, technicien informatique),
- Métiers de l'urbanisme, de la communication...

## Pourquoi faire son CV ?

Un résumé des points forts de la collectivité



## Les thématiques :

- Qui sommes-nous ? : histoire de la collectivité, compétences, structuration, projets menés à venir
- Nos valeurs
- Nos engagements : accompagnement des nouveaux arrivants, des parcours professionnels, inclusion des personnes en situation de handicap, recrutement d'apprentis..
- Nos atouts : cadre de travail, télétravail, semaine de 4 jours, avantages sociaux...

# LA DIFFUSION SUR DES RÉSEAUX PROFESSIONNELS OU SOCIAUX

## Linkedin – Instagram – Tik Tok



**Morlaix Communauté**

3 034 abonnés  
3 sem. • Modifié •

Morlaix Communauté recrute un Chef de service aménagement (H/F)

Vous jouerez un rôle clé dans la mise en œuvre de la politique d'urbanisme, de planification et d'action foncière du territoire. Vous pilotez le service et ses quatre cellules, en assurant la cohérence stratégique et opérationnelle des projets.

👉 <https://lnkd.in/eUQyeq7D>

👉 Date limite de dépôt des candidatures : 6 mars 2026

#emploi #Finistère #Bretagne

Marie Le Calonec Marie SERRA Gildas Laeron



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Finistère

(CDG29)

8 164 abonnés  
10 mois · Modifié

[OFFRE D'EMPLOI] 🇫🇷 Nous recherchons un ergonomiste (F/H) pour rejoindre notre équipe pluridisciplinaire du CDG29. Voici notre starter pack :

- 👉 Une chaise du bureau pour ne plus jamais avoir mal au dos
- 👉 Une souris ergonomique pour éviter les tendinites
- 👉 Un écran d'ordi adapté pour éviter la fatigue visuelle 🧠

Mais attendez, ce n'est pas tout ! 🤗

Voici ce qui vous attend :

- > Réaliser des études ergonomiques pour les collectivités et les médecins du travail
- > Travailler main dans la main avec l'équipe de santé au travail et d'autres services du CDG29 à la construction et la mise en œuvre d'accompagnements personnalisés et pluridisciplinaires auprès des collectivités
- > Contribuer à la diffusion d'une culture de la prévention

Prêt(e) à rejoindre une équipe de passionnés de prévention ?

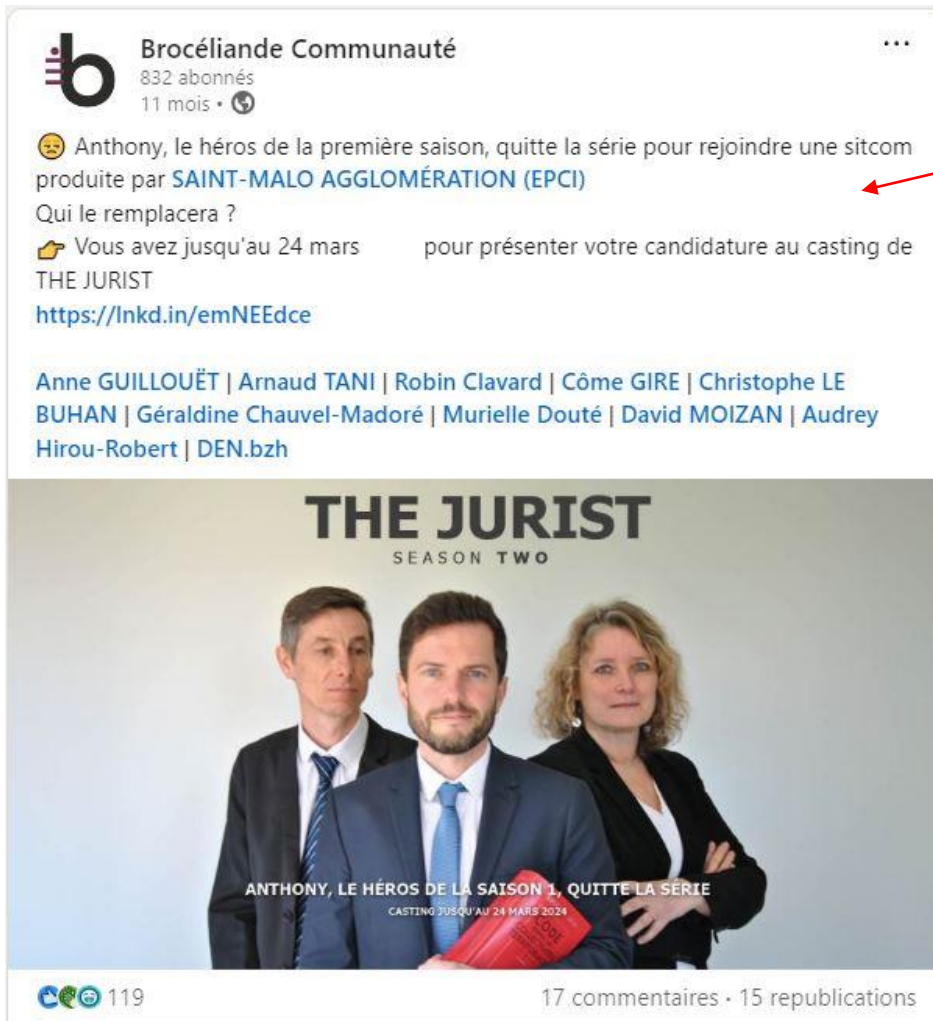
👉 Pour plus d'infos 📄 <https://lnkd.in/eAbfYdgA>

📅 Date limite de candidature : 30 avril 2025

Disclaimer : ce contenu a été généré par une IA !!

Nicolas Lonvin Réa Léa-Audrey






**Brocéliande Communauté**  
832 abonnés  
11 mois

Anthony, le héros de la première saison, quitte la série pour rejoindre une sitcom produite par **SAINT-MALO AGGLOMÉRATION (EPCI)**  
Qui le remplacera ?

Vous avez jusqu'au 24 mars pour présenter votre candidature au casting de **THE JURIST**  
<https://lnkd.in/emNEEdce>

Anne GUILLOUËT | Arnaud TANI | Robin Clavard | Côme GIRE | Christophe LE BUHAN | Géraldine Chauvel-Madoré | Murielle Douté | David MOIZAN | Audrey Hirou-Robert | DEN.bzh



119 17 commentaires · 15 republications

## Diffusion sur LinkedIn

- Humour
- Mise en avant des atouts du territoire :  
« *On ne va pas te mentir, c'est exactement le cadre de vie que tu vas trouver en devenant...* »
- Image et vidéo mettant en avant les atouts du territoire



**Communauté de communes du Pays Bigouden Sud**  
760 abonnés  
2 mois

À PARTAGER MERCI. On ne va pas te mentir, c'est exactement le cadre de vie que tu vas trouver en devenant responsable adjoint de notre pôle finances. Alors tu aimes les chiffres et la prospective, rejoins nous. L'ambiance de travail est inégalée ;) et les conditions d'emploi sont assez avantageuses. En savoir plus :  
<https://lnkd.in/eDCGbaw6>



1:41

[Offre d'emploi] Rejoins nous au pôle finances

**Brest Métropole**  
26 504 abonnés  
2 mois

Flash info !

Vous souhaitez mettre votre énergie et votre talent au service de l'intérêt général tout en profitant d'un cadre de vie épanouissant ?

Avec ou sans concours, pour toute une vie ou pour un bout de chemin professionnel, Brest métropole n'attend plus que vous !

- Responsable du service terrains d'accueil des gens du voyage F/H
- Directeur adjoint conseil en organisation et gestion F/H

Découvrez toutes nos offres et postulez sur [brest.fr](https://lnkd.in/esCm5Quu) : <https://lnkd.in/esCm5Quu>

© Damien GORET / Brest Métropole  
[#emploisbrest](#) [#recrutement](#) [#emploi](#) [#iciçarecru](#) [#brest](#) [#BrestLife](#)

**Brest métropole**  
faites-en votre métier

Toutes les offres d'emploi sur [brest.fr](https://brest.fr)

## Accroche percutante :

« Vous souhaitez mettre votre énergie et votre talent au service de l'intérêt général tout en profitant d'un cadre de vie épanouissant? »

## Casser les idées reçues :

« Avec ou sans concours, pour toute une vie ou pour un bout de chemin professionnel »

## Slogan

## Exemple d'une annonce

A Brest métropole, ce sont 3 500 agentes et agents qui œuvrent chaque jour au service de 210 000 habitants, dans des domaines variés allant de l'environnement à l'économie, en passant par la culture et les mobilités.

Envie de donner du sens à votre carrière ? **Vous aussi, faites de Brest métropole votre métier !**

[#emploi](#) [#proximité](#) [#engagement](#) [#servicepublic](#)

### Informations générales

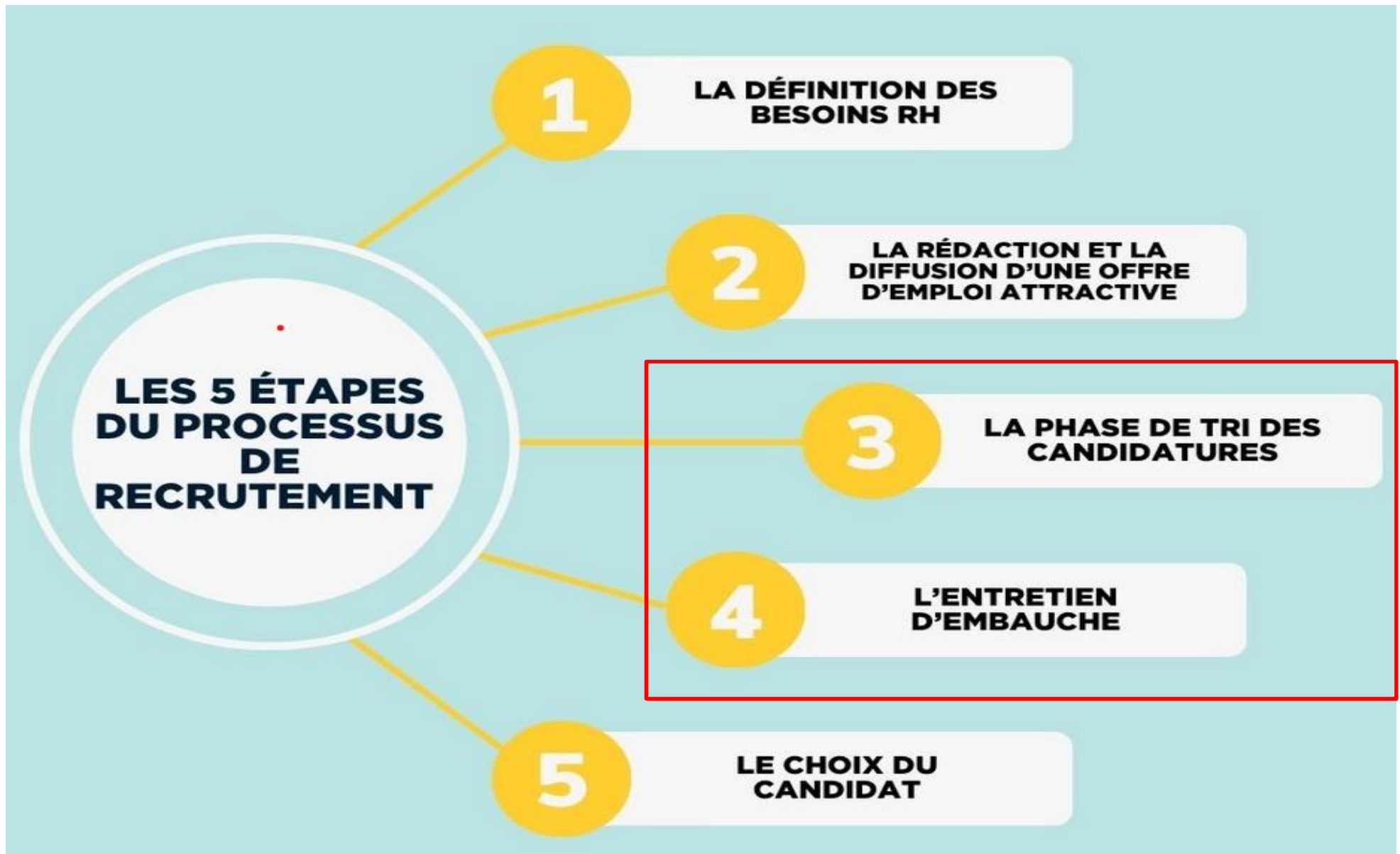
Envie de mettre votre énergie et votre talent au service de l'intérêt général, tout en profitant d'un cadre de vie épanouissant ?

Entre le bleu azur d'un ciel à perte de vue et le gris anthracite d'une tempête qui décoiffe, ce territoire ressemble à celles et ceux qui le vivent et le font vivre.

Dans le cadre du futur départ en retraite de son Directeur général des services, Brest métropole ouvre une nouvelle page de son histoire. Forte de ses réalisations et tournée vers l'avenir, elle recherche son futur DGS F/H afin de consolider son organisation et porter ses projets stratégiques au service des habitants et du territoire.

En qualité de DGS et collaborateur direct du Président, vous assurez le pilotage global de l'administration et accompagnez la mise en œuvre des politiques publiques.

### 3. L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT



# L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

---

## Poser un cadre clair

Rôles définis et partagés

Critères d'évaluation communs

Objectif : égalité de traitement



## Évaluer de façon objective

Grille d'analyse partagée

Faits observés, pas de ressenti

Évaluation en lien avec le poste

## Structurer les entretiens

Questions communes aux candidats, mises en situation

Partage de nos expériences

# QUESTIONS GÉNÉRALES

---

## Parcours & expérience

- En quoi votre profil correspond-il au poste ?
- Quelles missions proches de ce poste avez-vous déjà réalisées ?
- Quelle est votre plus grande réussite professionnelle ?
- Avez-vous déjà géré une situation difficile ?
- Quel est votre plus grand échec et que vous a-t-il appris ?
- Qu'avez-vous appris de vos expériences précédentes ?

## Motivation & projet professionnel

- Pourquoi souhaitez-vous rejoindre la fonction publique ?
- Qu'est-ce qui vous motive dans ce poste ?
- Pourquoi postuler chez nous ?
- Qu'attendez-vous de ce poste ?
- Où vous voyez-vous dans quelques années ?

## Compétences & savoir-faire

- Quelles sont vos principales qualités ?
- Quels sont vos axes d'amélioration ?
- Comment travaillez-vous en équipe ?
- Comment gérez-vous les priorités ?
- Comment réagissez-vous face au stress ?
- Êtes-vous autonome dans votre travail ?
- Comment vous organisez-vous au quotidien ?
- Comment prenez-vous une décision importante ?

## Fonction publique & valeurs du service public

- Qu'est-ce que pour vous le service public ?
- Quelles sont les valeurs de la fonction publique ?

## Mise en situation & comportements

- Comment réagiriez-vous face à un usager difficile ?
- Comment géreriez-vous un conflit dans une équipe ?
- Avec votre responsable ?
- Comment agiriez-vous face à une urgence ?

## Posture & clôture d'entretien

- Pourquoi vous plutôt qu'un autre candidat ?
- Avez-vous des questions pour nous ?


























→ **Préparez-vous aux questions des candidats :**

- Télétravail possible?
- Politique de formation
- Régime indemnitaire

# QUESTIONS INTERDITES



## — Les 25 critères de DISCRIMINATION

 SEXE	 Nom de Famille	 ORIGINE dont l'accent	 GROSSESSE	 Situation de Famille	 Apparence Physique
 Lieu de Résidence	 Etat de Santé	 Handicap	 Caractéristiques Génétiques	 MOEURS	 Orientation Sexuelle
 Identité de Genre	 ÂGE	 Opinions Politiques	 Activités Syndicales Mutualistes Mandat Electif	 Appartenance ou non à Une Nation Une Ethnie Une Prétendue Race	
 Convictions Religieuses / Philosophiques	 Perte d'Autonomie	 Situation Economique (précarité)	 Domiciliation Bancaire	 S'exprimer dans une autre langue que Français	 Lanceur d'Alerte ou en Lien avec un lanceur d'Alerte

Scribing Eric THIENOT @lewoz - m3rs 2023

Pour plus d'informations, téléchargez l'Application A Compétence Egale

- Possibilité de faire passer des tests psychotechniques, des cas pratiques
- Organiser un 2<sup>nd</sup> entretien

## ET APRÈS LE JURY ?

---

- ➔ Rédiger le PV de recrutement :  
Compétences, aptitudes, qualifications professionnelles/expériences, potentiel et capacité à exercer les missions du poste
- ➔ Contacter le candidat retenu rapidement
- ➔ Répondre à tous les candidats



**ALLER JUSQU'AU BOUT DE LA  
DÉMARCHE :**

**ACCUEILLIR ET FIDÉLISER**

# L'INTÉGRATION DU NOUVEL AGENT OU L'ONBOARDING

---

**Etape stratégique qui conditionne l'engagement, la motivation et la fidélité de l'agent à long terme**

**Bénéfices partagés** : prise de poste plus rapide et efficace, une meilleure motivation et implication de l'agent, réduction du turnover (coûteux en temps et en ressources), amélioration de la marque employeur qui attire à son tour de nouveaux talents.

- La fidélisation commence dès la décision de recrutement
- Maintenir le lien entre recrutement et arrivée évite la rupture
- Un accueil préparé = un agent attendu (poste, outils, équipe, tuteur)
- Une intégration structurée sécurise la prise de poste
- Les premières semaines font la différence = suivi, feedback, accompagnement

## **Quelques exemples :**

Mettre en place un système de parrainage/marrainage, mentor

Prévoir le déroulé des 1<sup>ers</sup> jours afin de sécuriser la prise de poste et donner des repères

S'assurer de la présence et de la disponibilité du N+1 pour faciliter l'intégration

Organiser un temps convivial d'accueil : petit déjeuner d'accueil au sein du service

Prévoir une visite des services et une présentation de la nouvelle recrue aux équipes



# Le partenaire **RH** des collectivités.

## **CONTACT :**

Pour toute demande d'information, vous pouvez nous contacter :

**Centre de Gestion du Finistère**

7 Boulevard du Finistère • CS 44048 • 29337 Quimper Cedex

**Tél :** 02 98 64 11 30

**Mail :** [cdg29@cdg29.bzh](mailto:cdg29@cdg29.bzh)