

Atelier Outils numériques

mercredi 29 et jeudi 30 avril 2026

Le rôle des archivistes

Dématérialisation du
dossier collectivité et
du dossier agent

SMD : Service
Métier Déconcentré

Administrateurs de
boite mail et la gestion
des comptes des
applicatifs métier :
Augia

Outils numériques

Dématérialisation de la
Promotion Interne

Dématérialisation des
élections professionnelles
> vote électronique

Opérations de
recrutement

Dématérialisation des
instances

RGPD, cybersécurité

AUGIA : NOUVEAU MODE D'AUTHENTIFICATION POUR LES COLLECTIVITÉS



Ce n'est pas une option : c'est le nouveau mode de connexion aux outils existants, pour toutes les structures/collectivités.

» **AuGia = point d'entrée unique vers les applications CDG/GIP nationales liées à des missions réglementaires (DVE, instances médicales & sociales...).**



» **À distinguer de ProConnect / Suite territoriale : AuGia n'est pas un "catalogue national d'application", c'est le socle d'accès aux services CDG/GIP.**



DÉPLOIEMENT PROGRESSIF : 3 PHASES

PHASE 1 : Mise en place connexion interne CDG

- Emploi territoriale : OK
- AGIRHE Concour : OK
- AGIRHE : EN COURS
- GRC : EN COURS
- Et d'autres



PHASE 2 : Déploiement à TOUTES les structures/collectivités

- Compte nominatif OBLIGATOIRE
- Plusieurs comptes sur une seul adresse e-mail possible dans un premier temps
- Multi comptes nominatifs sur un e-mail = réinitialisation de mots de passe par le CDG



PHASE 3 : 1 Compte = 1 Utilisateur = 1 Mail PRO

- Mise en place du MFA
- Mails PRO nominatifs

Comment vous préparer ?

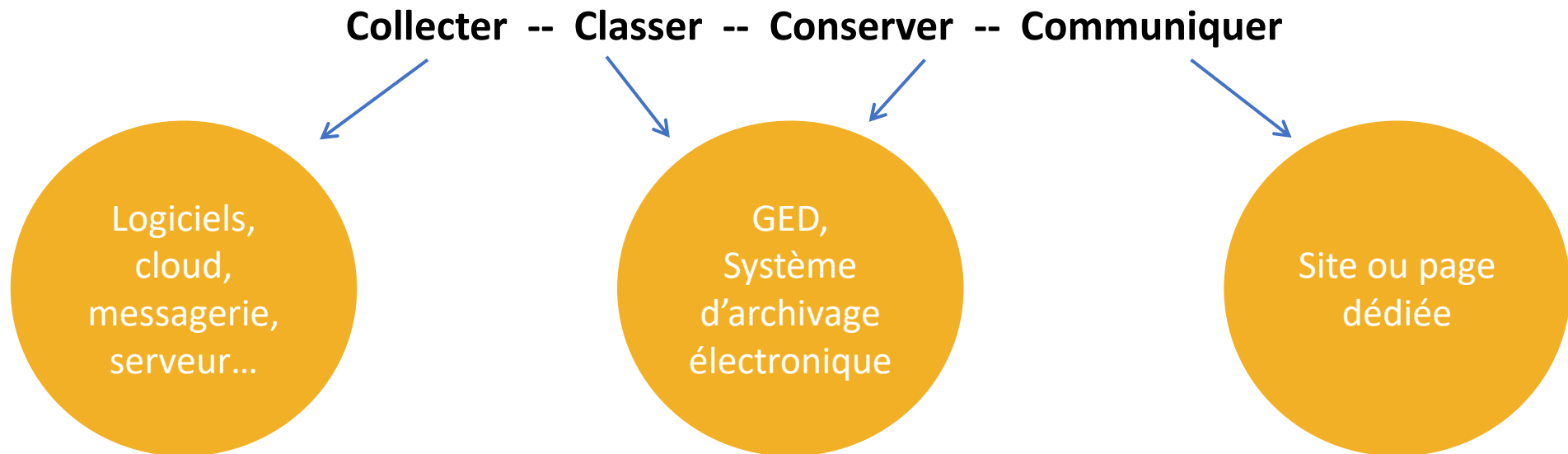
- Préparer le passage aux mails nominatifs et aux noms de domaine
- Organiser vos listes utilisateurs à jour avec les droits strictement nécessaires
- Définir la politique de gestion
(Interne / CDG / Interne + SSO / SI Mutualisé)

La possibilité de faire du SSO depuis les applications comme la suite territoriale ou PRO connect relève d'une collaboration nationale entre ces organisations et le GIP CDG



LE RÔLE DES ARCHIVISTES

➤ La chaîne archivistique : les 4 C



➤ Archivage -- RGPD -- Cybersécurité

Objectifs : des archives numériques ordonnées, structurées, des cycles de vie identifiés, une gestion des accès à l'information définie, connaissance du fonds d'archives/des données conservées.

GLOSSAIRE

CST : Comité Social Territorial

CAP : Commission Administrative Paritaire

CCP : Commission Consultative Paritaire

GED : Gestion Electronique des Documents

SMD : Service Métier Déconcentré

GRC : Gestion Relation Client

SAE : Système d'Archivage Electronique



7 boulevard du Finistère
29000 Quimper
02 98 64 11 30
cdg29@cdg29.bzh



www.cdg29.bzh