

Guide ordonnateur Signature électronique des bordereaux de mandats et de titres PES - Solution gratuite proposée par la DGFIP -

La signature électronique des flux PES en recette et en dépense permet la dématérialisation des bordereaux de titres et de mandats. Cette signature suppose de disposer d'un certificat électronique et d'être équipé d'un outil de signature :

La DGFIP propose aux collectivités une solution gratuite :

- un certificat électronique DGFIP nominatif et personnel, délivré par le comptable public,
- et un outil de signature (Xémélios)

Le présent guide décrit :

- les modalités de récupération et d'installation du certificat électronique (en cas de délégation multiple pour la signature des flux PES, chaque délégataire devra détenir un certificat de signature à son nom propre).
- les modalités de signature d'un flux PES avec l'outil Xémélios

En préliminaire, l'ordonnateur ou la personne ayant délégation pour signer doit contacter son comptable public et lui remettre les pièces nécessaires (copie pièce d'identité, justification de la qualité d'ordonnateur ou délégation de signature des bordereaux) si elle souhaite obtenir un certificat de signature DGFIP.

N.B. : Lorsque le demandeur dispose de la qualité d'ordonnateur pour plusieurs collectivités ou d'une délégation de signature des bordereaux dans plusieurs collectivités gérées par plusieurs postes comptables, la procédure de délivrance du certificat est à réaliser une seule fois. Le demandeur s'adresse selon son choix à l'un des comptables assignataires de ses collectivités.



*En cas de difficultés, l'Assistance téléphonique Ordonnateurs est accessible
de 9h à 17h
du lundi au vendredi
au 0 810 001 856*

Téléchargement et installation du certificat électronique

- **Téléchargement du certificat :**

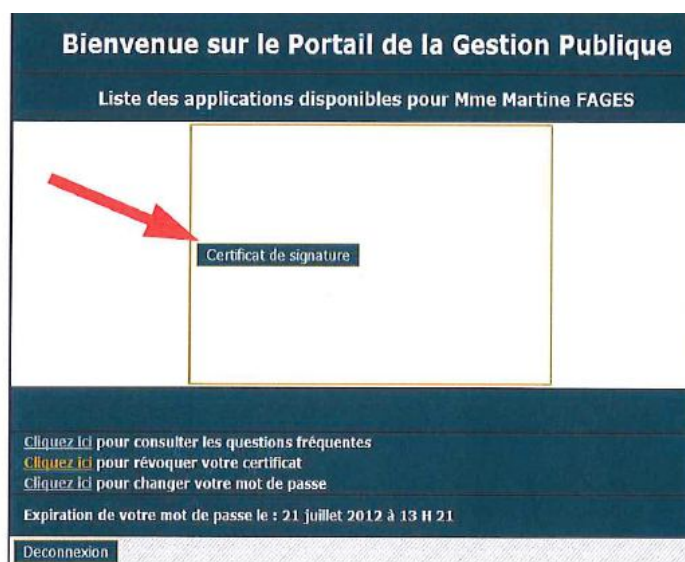
Le comptable édite un **contrat de service qui est signé par l'ordonnateur en 2 exemplaires** (un exemplaire est conservé par l'ordonnateur, l'autre est conservé par le comptable avec les pièces justifiant l'identité et la qualité du demandeur).

Il ouvre également l'accès pour l'ordonnateur au **téléchargement du certificat électronique de signature**.

Pour télécharger le certificat il faut:

1. Se connecter au Portail internet DGFIP

<https://portail.dgfip.finances.gouv.fr/portail/accueilIAM.pl> avec son identifiant « pnom-xt » et son mot de passe et choisir l'application « Certificat de signature »



2. Cliquer sur
« Télécharger... »



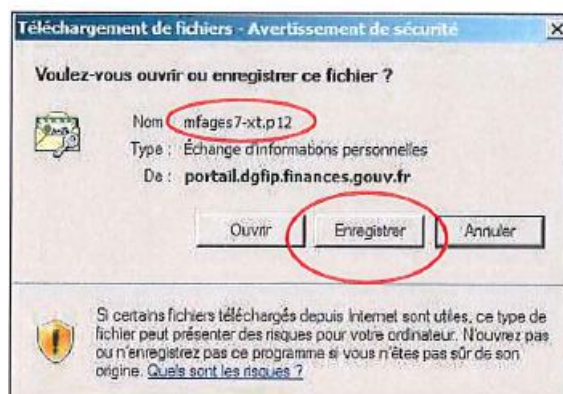
La page de création du certificat s'ouvre ; l'identifiant-xt de l'utilisateur est pré-remplissé

3. Il faut choisir un mot de passe de protection du certificat, un code de révocation

Attention : le mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères alphanumériques minuscules ou majuscules. Les caractères spéciaux (.,*,/) sont proscrits.

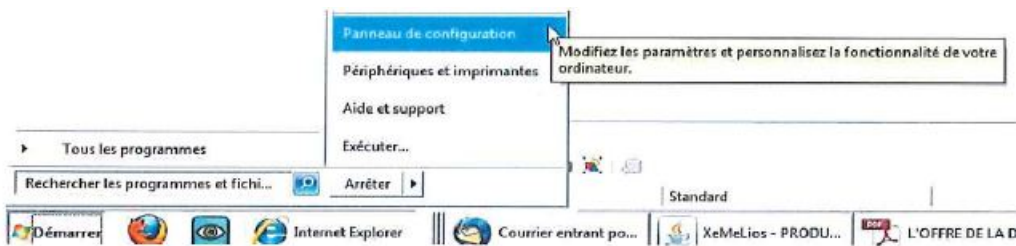
4. Après avoir cliqué sur «Télécharger» une fenêtre s'ouvre pour proposer d'enregistrer le certificat (fichier se terminant par l'extension « .p12 »).

Enregistrer ce fichier dans un dossier dédié pour pouvoir le retrouver facilement par la suite (par défaut, le fichier s'enregistre dans le dossier « téléchargement » de l'ordinateur)



Enregistrement du certificat électronique dans le magasin Windows.

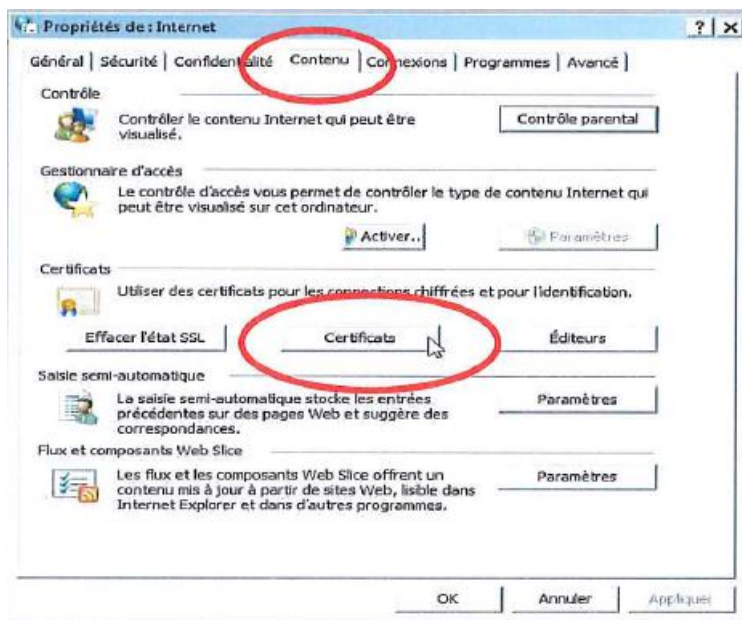
Sous Windows, en bas à gauche de votre écran, cliquer sur « Démarrer », puis « Panneau de configuration »



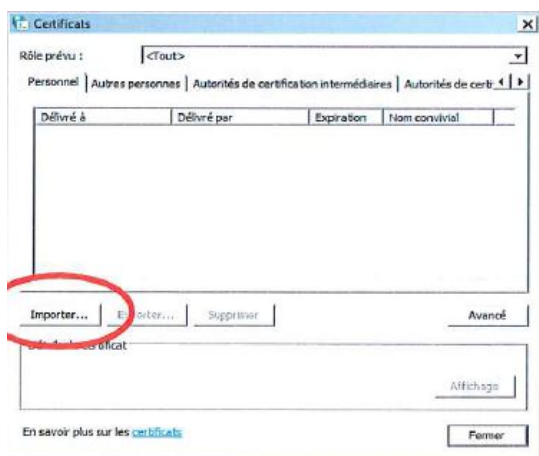
puis cliquer sur « Options Internet »



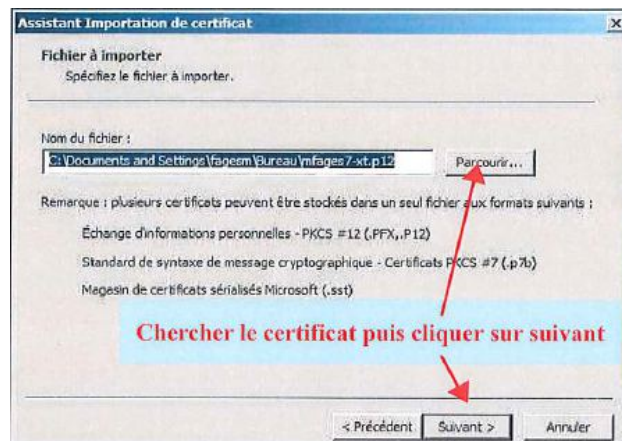
Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur l'onglet « Contenu », puis sur « Certificats » :



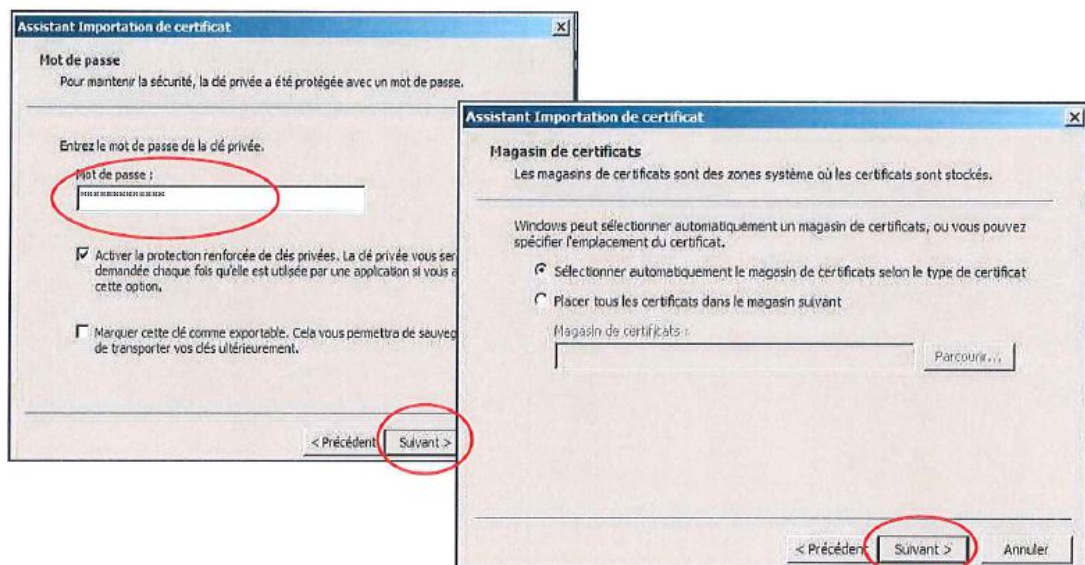
Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur « importer »



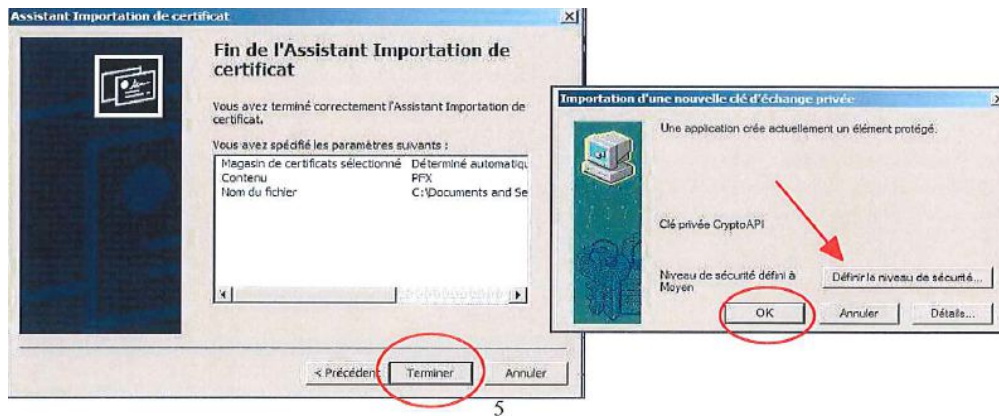
Suivre ensuite les étapes de l'Assistant importation de certificat, en cliquant à chaque fois sur « suivant »



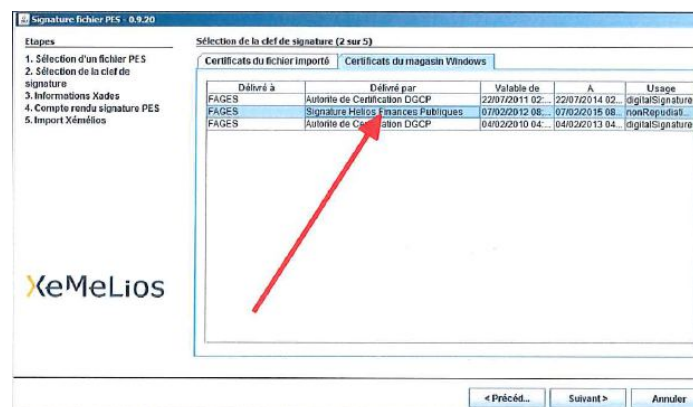
Le mot de passe de la clé privée correspond au mot de passe indiqué pour la protection du certificat. Garder le choix par défaut « Sélectionner automatiquement le magasin de certificats selon le type de certificat »



Cliquer sur « Terminer », puis dans la fenêtre qui s'ouvre il y a la possibilité de définir un niveau de sécurité (le niveau « haut » implique de devoir saisir le mot de passe à chaque utilisation du certificat). Cliquer sur « OK » une fois terminé.



Le certificat apparaît désormais dans le magasin de certificats Windows du micro, et également dans Xémélios :



Pour les flux futurs, il n'y a plus besoin de rechercher manuellement le certificat, il se trouve directement dans l'onglet « certificats du magasin Windows ».

Signer un flux PES avec l'outil de signature Xémélios – mode d'emploi

Le principe est le suivant : il s'agit de charger son flux PES dans l'outil de signature Xémélios, d'y accrocher informatiquement la signature (grâce au certificat électronique), puis d'enregistrer le flux signé sur son micro, afin de pouvoir l'envoyer ensuite par le Portail vers Hélios (de la même manière qu'un flux classiques).

Les fichiers typés PJ autonomes et ORMC ne doivent pas être signés.

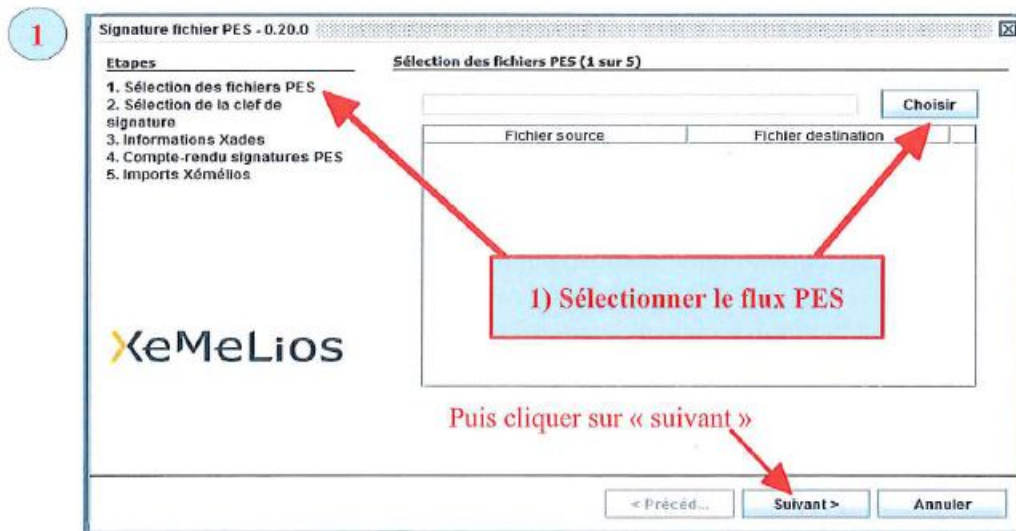
- Pour signer un flux PES, il faut au préalable lancer l'application Xémélios



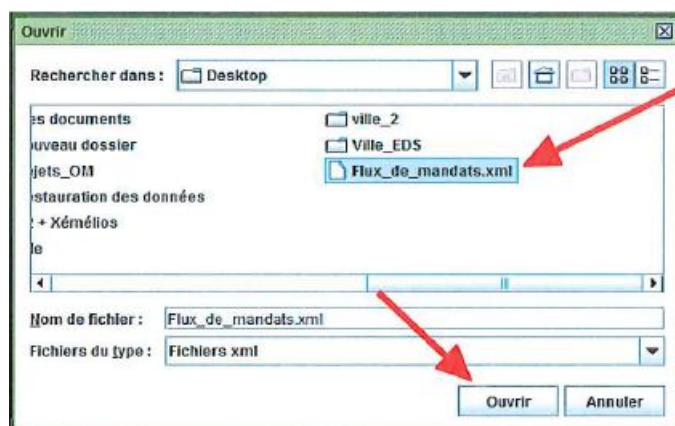
et aller dans le menu « Outils/Production de Signature PES »



Il faut ensuite suivre 5 étapes :

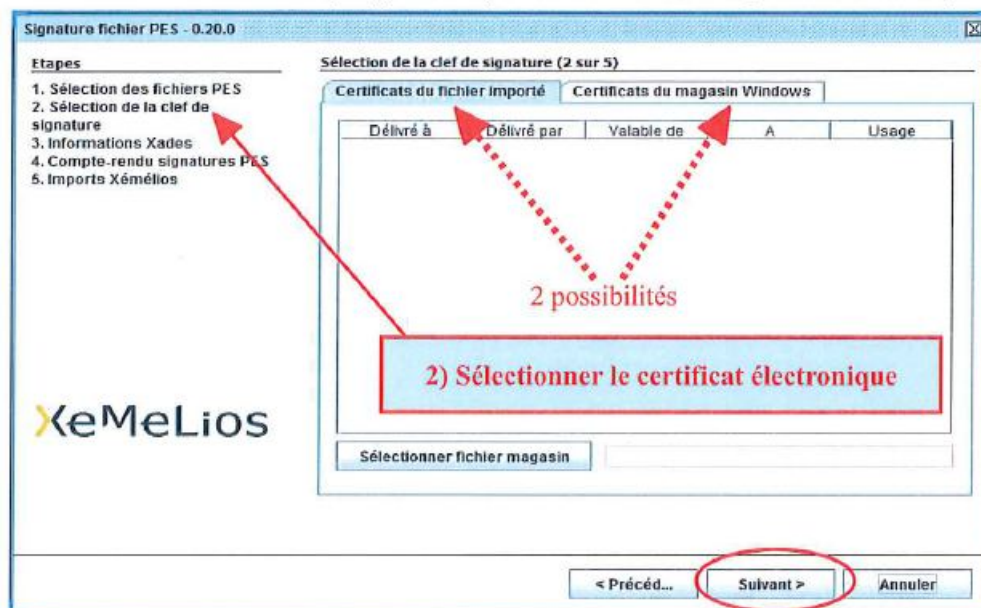


Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionner le flux puis cliquer sur « ouvrir »



2

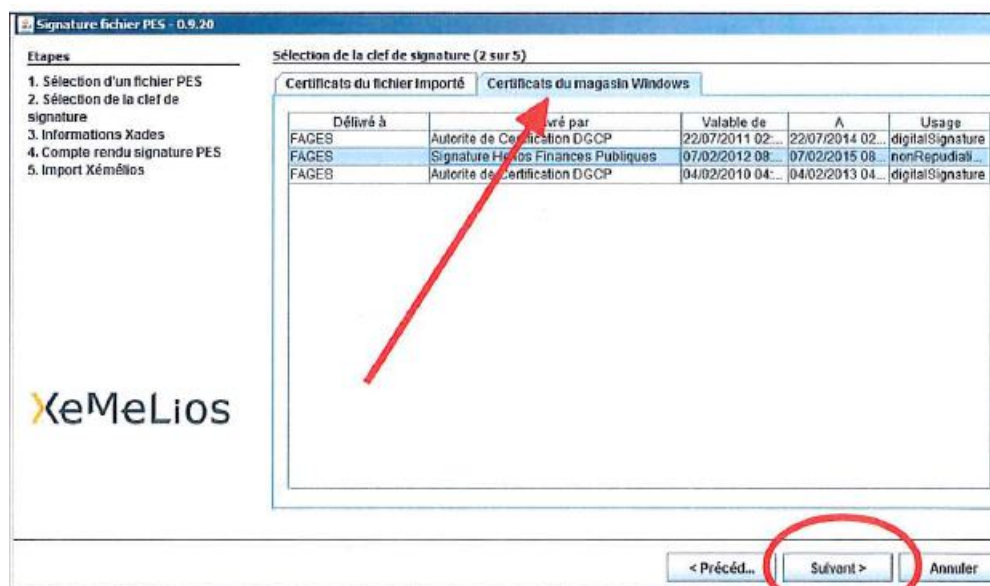
Sélectionner le certificat électronique (qui a été préalablement téléchargé sur votre micro) :



Deux possibilités sont offertes :

- 1) soit utiliser le 1^{er} onglet « certificat du fichier importé » pour rechercher manuellement le certificat, pour chaque flux (solution non recommandée).
- 2) Soit utiliser le 2nd onglet « **certificat du magasin Windows** » (solution préconisée) pour sélectionner **automatiquement** le certificat qui y est stocké.

Choisir dans l'onglet « certificat du magasin Windows » le certificat électronique de signature, et cliquer sur « suivant »



3

Sur la fenêtre suivante, il faut renseigner la qualité du signataire (Maire, Président, Directeur, Adjoint au Maire,...), ainsi que les renseignements concernant le lieu de signature, puis cliquer sur « SIGNER ».

N.B. : les informations liées au rôle de signataire et lieu de signature ne sont pas conservées. Elles sont à saisir à chaque utilisation du certificat de signature.

Le fichier signé est enregistré automatiquement au même endroit où se situait le flux PES de départ (sur votre micro). Il porte le même nom que le fichier initial suivi de la mention SIG. La signature est appliquée sur tous les bordereaux sélectionnés.

4

Les étapes 4 et 5 permettent de vérifier que le flux signé a été correctement produit :

5

Le flux signé, enregistré sur le micro, peut désormais être envoyé vers Hélios via le portail gestion publique.



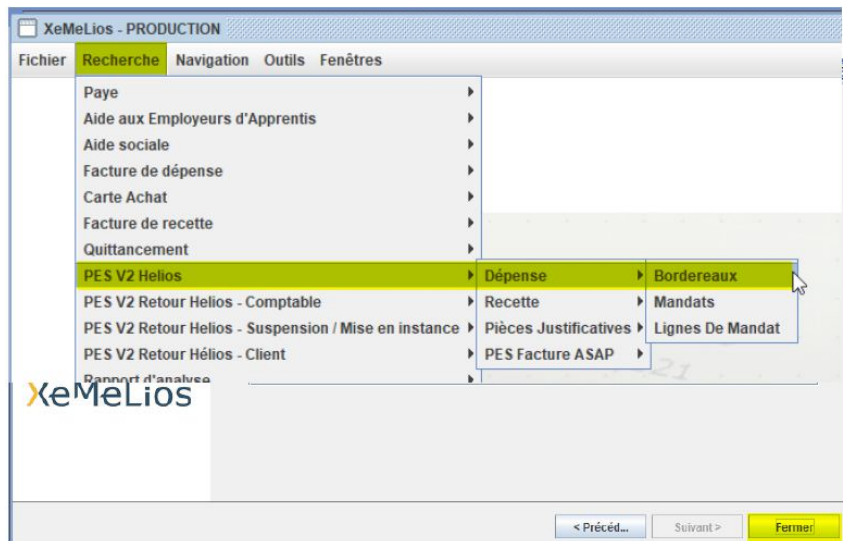
The screenshot shows a table with four columns: 'Nom', 'Modifié le', 'Type', and 'Taille'. There are two rows of data. The first row is highlighted in yellow and contains the filename 'ROQPESALR1-26220046200022-0-20170217114957171-sig.xml', the date '19/02/2020 15:14', the type 'Document XML', and the size '7 Ko'. A red arrow points to this row. The second row is highlighted in blue and contains the filename 'ROQPESALR1-26220046200022-0-20170217114957171.xml', the date '19/02/2020 14:57', the type 'Document XML', and the size '2 Ko'.

Nom	Modifié le	Type	Taille
ROQPESALR1-26220046200022-0-20170217114957171-sig.xml	19/02/2020 15:14	Document XML	7 Ko
ROQPESALR1-26220046200022-0-20170217114957171.xml	19/02/2020 14:57	Document XML	2 Ko

Dans Hélios, la signature apparaît lors de la consultation des bordereaux.

Visualiser le fichier signé des Xémélios

Vous pouvez, si vous le souhaitez, visualiser le fichier signé dans Xémélios



02221 - TRIM BORDEREAU

Exercice 2016

321.00 - BUDGET E.H.P.A.D.

Bordereau Ordinaire
1 Mandat

Bordereau 139

Date d'émission 31/12/2016

Nom et adresse du créancier	Mandat	Objet mandat	Imputation			Somme HT	Somme TVA	Somme TTC
			Nature	Fonction	Opération			
Etat et établissements publics nationaux Etat ou organisme d'Etat	1473	Rattachement des charges à payer sur 2016 Mandat de rattachement Fonctionnement	60612			23 736,73	0,00	23 736,73

Aidé le présent bordereau à la somme de 23 736,73 euros.
Comportant le mandat n°1473

Ce bordereau est signé. Ces éléments sont déduits du flux avec présence de signature électronique.

L'ordonnateur **MADELEINE**
MAIRE
HELIOSVILLE (21000)

Tel : (Numéro téléphone)
le 16/02/2016

Total HT	23 736,73
Total du présent bordereau dont TVA	23 736,73 0,00
Total général au précédent bordereau	2 370 604,19
Cumul annuel	2 394 240,92