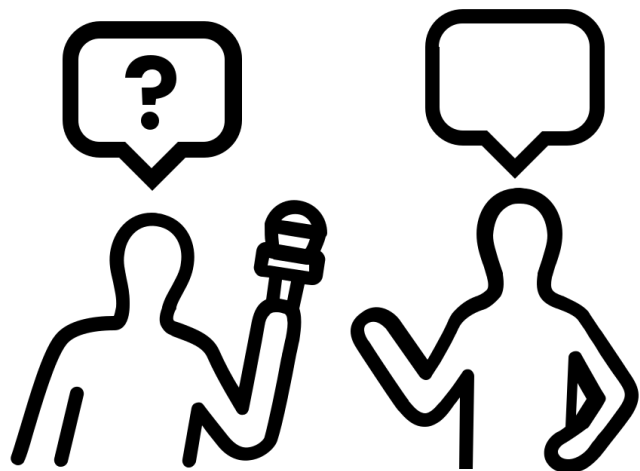


# GUIDE DE L'ENQUÊTE MÉTIER

1



L'enquête métier est une démarche qui vise à obtenir des informations ciblées auprès de professionnels afin de conforter ou non votre projet.

Elle vous permet :

- ✓ D'obtenir des informations plus précises sur le métier ou le poste envisagé
- ✓ De cerner la diversité des activités et des environnements de travail possibles
- ✓ D'affiner votre connaissance du marché de l'emploi
- ✓ De percevoir les profils de compétences recherchés par les employeurs
- ✓ De développer votre réseau

## **Les étapes de mise en œuvre d'une enquête métier :**

2

### **1. Identifier les personnes à interroger.** Pour cela, vous pouvez :

- ✓ Consulter l'annuaire ou les annuaires de professionnels
- ✓ Interroger votre réseau personnel et professionnel en recensant les personnes qui exercent ce métier ou des métiers proches
- ✓ Utiliser les réseaux sociaux tels que LinkedIn
- ✓ Contacter des fédérations, syndicats de professionnels
- ✓ Rechercher sur des blogs ou forums de discussions des personnes exerçant le métier ciblé
- ✓ Visiter des salons, forums pour l'emploi
- ✓ Contacter les centres de formation pour demander à être mis en relation avec d'anciens stagiaires ou des entreprises

## 2. Préparez un petit texte de présentation de votre démarche :

- ✓ Ne vous présentez pas comme quelqu'un « à la recherche d'un emploi » qui sollicite un poste dans la collectivité/ l'entreprise, vous vous fermeriez aussitôt les portes s'il n'y avait pas d'opportunité
- ✓ Vous pouvez vous présenter comme une personne en réflexion sur une reconversion professionnelle
- ✓ Vous venez prendre des informations, des conseils, auprès d'un professionnel du métier ou secteur visé.

## 3. Préparer un questionnaire avec l'ensemble des questions à poser

Vous trouverez ci-dessous un support d'entretien à pour but de vous permettre de rassembler les informations collectées auprès du professionnel sollicité et de balayer toutes les thématiques pertinentes à la construction de votre projet. Les questions sont à adapter en fonction du type de métier visé et des informations que vous cherchez à obtenir.

Pensez également à prévoir papier, crayon et un CV (à donner seulement si on vous le demande)

## 4. Pendant l'enquête :

- ✓ Donnez le temps approximatif que va prendre l'enquête et respecter celui-ci.
- ✓ N'oubliez pas que c'est vous qui êtes demandeur, c'est donc à vous de mener l'entretien, au moins dans les premières minutes

## 5. Conclure l'enquête :

- ✓ Vous pouvez demander à votre interlocuteur s'il connaît ou peut vous mettre en relation avec un autre professionnel du métier pour multiplier les enquêtes et avoir la vision la plus juste de la réalité du terrain
- ✓ Pensez à remercier votre interlocuteur à la fin de votre entretien et de lui demander si vous pouvez éventuellement reprendre contact avec lui si vous avez d'autres questions. Ne pas oublier de lui demander ses coordonnées

## 6. L'après-enquête :

- ✓ Envoyer un mail de remerciements à votre interlocuteur pour le temps qu'il vous a consacré
- ✓ Pensez à bien reprendre vos notes, parfois rédigées dans la précipitation et à y ajouter les éléments que vous avez pu oublier de noter
- ✓ Synthétiser les éléments que vous avez recueillis (dans un tableau par exemple) en n'oubliant pas de reprendre le nom, le prénom et les contacts de la personne que vous avez interrogés (cela pourra vous servir ultérieurement), et les éléments importants que l'on vous a transmis

4

**Métier :**

**Interlocuteur rencontré (nom et fonction) :**

**Coordonnées de la structure :**

**Date de la rencontre :**

**Pensez à vous présenter, à expliquer votre démarche et l'objectif de l'entretien.**

## **DESCRIPTION DU MÉTIER**

***Quelles sont vos principales missions, vos activités quotidiennes ?***

***Quelles sont vos tâches secondaires, plus occasionnelles ?***

***Pouvez-vous me décrire une journée ou une semaine type ?***

## **ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

**Quelles sont les conditions de travail de votre métier (horaires, déplacements, sollicitations physiques, risques particuliers ...) ?**

**Votre métier est-il difficile physiquement ? et en quoi ?**

**Quels outils ou matériel technique utilisez-vous fréquemment (logiciels, engins...) ?**

6

**Avec qui êtes-vous en relation, en interne et en externe ? Travaillez-vous en équipe ?**

**Connaissez-vous la fourchette de salaire de la profession (de débutant à expérimenté) ?**

## **SATISFACTIONS ET POINTS D'INSATISFACTION**

**Qu'aimez-vous le plus dans votre métier ?**

**Quels sont les inconvénients de la profession, selon vous ?**

7

## **PROFIL REQUIS**

**Quelles sont les qualités essentielles au métier ?**

**Quelles compétences sont nécessaires ?**

**Quelles formations mènent au métier ? Quel niveau ?**

**Quel Organisme de formation conseillerez-vous ?**

8

**Quel parcours avez-vous suivi pour évoluer vers votre fonction actuelle ?**

**Suivez-vous régulièrement des formations en cours d'emploi ? sur quelle thématique ?**

# **MARCHÉ DE L'EMPLOI**

**Ce métier est-il porteur, selon vous ?**

**Comment votre collectivité/entreprise recrute-elle en général (offre d'emploi, réseau, recrutement interne, candidature spontanée ...) ?**

**Quels types de contrat proposent les collectivités/entreprises en général ?**

9

**Connaissez-vous des structures qui recrutent actuellement sur ce métier ?**

**Quelles sont les perspectives d'évolution de carrière possibles ?**

## **CONSEILS**

**Savez-vous si votre établissement accueille habituellement des stagiaires ?**

**Connaissez-vous, dans d'autres structures, des personnes qui exercent le même métier que vous et qui pourraient répondre à mes questions ?**

**Compte tenu de nos échanges, quels conseils pourriez-vous me donner par rapport à mon projet ?**

10