



# Semaine de l'évolution professionnelle

---

Comment construire un  
nouveau projet professionnel ?

# Comment construire un nouveau projet professionnel ?

## Objectifs de l'atelier :



Présenter les grandes étapes pour identifier,  
définir et confirmer un projet professionnel

Proposer des outils pour chacune des étapes,  
permettant d'être autonome dans la  
construction d'un projet

Répondre à vos questions

# Les grandes étapes de la construction d'un projet professionnel



Etat des lieux de « soi-même »



Identifier des projets professionnels



Confirmer mon projet



## Outils complets

- **Cahier: investiguer un projet d'évolution professionnelle**
- **Agir pour son projet de mobilité professionnelle :**

Guide repères des agents de la fonction publique: [Accueil | Le portail de la fonction publique](#)

# **Etape 1 : Etat des lieux de « soi-même »**



# Les domaines à investiguer pour un bon état des lieux



- Vos compétences



- Votre fonctionnement/personnalité



- Vos motivations, valeurs et intérêts professionnels

# 1. Etat des lieux de « soi-même »

---

## A. *Mes compétences*



# Mes compétences – Ce que je sais faire



Définir ce que l'on sait faire avant de savoir où aller



Certaines compétences peuvent être transversales ou transférables

# Comment faire l'état des lieux de mes compétences?



**1 – Listez vos expériences professionnelles**



**2 – Identifiez vos compétences acquises (savoir; savoir-faire, savoir-être)**



**3 – Faites le bilan:**

- de vos compétences en fonction du degré de maîtrise
- de vos compétences en fonction de leurs degrés d'intérêts pour vous

## Sites ressources pour faire l'état des lieux de mes compétences à partir de fiche métier

- [Répertoire métier CNFPT](#)
- [Répertoire métier France Travail](#)
- [Répertoire RIME – Fonction Publique d'Etat](#)
- [Espace personnel France Travail/Pôle Emploi: espace « mon profil de compétences et mes CV »](#)

# Exemple de portefeuille de compétences

Activité	Savoir-faire	Savoir-être	Savoirs	Niveau d'intérêt	Niveau de maîtrise
	<i>Actions mises en œuvre pour mener à bien la tâche. Utiliser un verbe d'action</i>	<i>Qualités sur lesquelles vous vous basez pour réaliser cette tâche</i>	<i>Connaissances utilisées pour réaliser cette tâche (théories, concepts, procédures, techniques, publics, produits, logiciels ...)</i>	★ ★ ★ ★	★★★★
Assurer l'accueil physique et téléphonique	Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers et des associations Renseigner les usagers et/ou les associations sur place pour par téléphone Recevoir, filtrer et orienter les appels Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence Orienter le public en fonction de la demande Evaluer le degré de priorité et gérer les urgences Gérer un standard et transférer au service adéquat	Ecoute - Patience - Bonne présentation - Capacité d'adaptation - Faire preuve de discréetion - Polyvalence	Connaissance de l'environnement territorial Connaissance des missions de la collectivité et des partenaires Connaissance du fonctionnement de la collectivité Connaissance en bureautique	X X X X	X X X X
Aider à la gestion des évènements culturels et associatifs	Instruire et gérer les dossiers Assurer le suivi des manifestations Assurer la billetterie des évènements Rédiger le compte-rendu de réunions		Bonne maîtrise du français (orthographe, grammaire) Connaissance des techniques de rédaction administrative	X X X X	X X X X

## 1. Etat des lieux de « soi-même »

---

### B. Ma personnalité / mon mode de fonctionnement



# Ma personnalité / mon fonctionnement

## Qui suis-je ?

Définir comment on agit,  
comment les autres nous  
perçoivent, qui nous  
sommes dans un contexte  
professionnel

Définir ce qui nous rend  
différent des autres



# Comment faire l'état des lieux de sa personnalité, de son mode de fonctionnement ?

*Exemples:*

- Réfléchir à son propre comportement face à des situations habituelles/particulières
- Questionner ses proches
- Définir ses qualités/défauts parmi une liste
- Réaliser des tests de personnalité
- ...

# Sites ressources pour faire l'état des lieux de ma personnalité, mes savoir-être

- Listes d'adjectifs:

[L'outil pour identifier ses qualités personnelles -  
L'Etudiant \(letudiant.fr\)](#)

- Tests en ligne gratuits:

[Aura Prismo](#)

[Guidedesmetiers.fr](#)

*(attention, inscription souvent requise)*

## Exemple : ce que je suis

### **TRAITS DE PERSONNALITÉ, ATTITUDES, COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS DONT JE DISPOSE – CE QUE JE SUIS**

- Extraverti
- Communicante
- A l'aise dans le travail en équipe
- Très adaptable
- Souriante
- Capacité à gérer les urgences

# Exemple : mes qualités - mes défauts / points de développement

<b>Mes atouts: Traits de personnalité, attitudes, comportements professionnels</b>	<b>Mes défauts : Traits de personnalité, attitudes, comportements professionnels</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Autonome</li><li>- Débrouillarde</li><li>- Organisée</li><li>- Conscienteuse</li><li>- ....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entêtée</li><li>- Peu ouverte d'esprit</li><li>- Difficulté à travailler en équipe</li><li>- ....</li></ul>

## 1. Etat des lieux de « soi-même »

-

### C. Mes motivations, valeurs, intérêts professionnels



# Mes motivations – valeurs – intérêts : ce que je veux / ne veux pas



## Définir, dans votre futur professionnel:

- ce que vous vous retrouvez
- ce dont vous avez besoin
- ce que vous ne voulez pas
- Ce que vous ne pouvez pas faire



# Comment faire l'état de mes valeurs, motivations et intérêts professionnels ?

*Exemples:*

- Réfléchir à ses propres envies, besoins, nécessités et à l'inverse à ses incapacités, ce qu'on refuse
- Définir ses envies/besoins parmi une liste de valeurs et/ou de motivations et/ou de centres d'intérêt
- Réaliser des tests

# Sites ressources pour faire l'état des lieux de mes motivations, valeurs et intérêts

- **Listes d'adjectifs:**

[Connaitre ses valeurs professionnelles pour s'épanouir au travail - Cadremploi](#)

[La vie en plus joli.com](#)

- **Tests gratuits en ligne**

[Quels métiers s'offrent à vous? | Oriane](#)

[Avenir-coherence.com](#)

[Guidedesmetiers.fr](#)

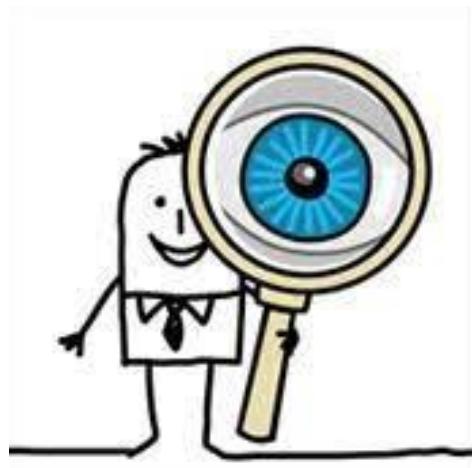
[Marco.jobteaser.com](#)

*(attention, inscription souvent requise)*

# Exemples : ce que je veux / ce que je ne veux pas

<b>Ce que je veux, ce qui me motive, ce qui m'intéresse</b>	<b>Ce que je ne veux pas, ce qui ne m'intéresse pas, ce que je ne peux pas faire</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Travailler en équipe</li><li>- Avoir de bonnes relations avec mes supérieurs hiérarchiques</li><li>- Qu'on me fasse confiance</li><li>- Avoir un travail qui a du sens, où je me sens utile</li><li>- Intérêt domaine social</li><li>- Travailler à moins de 30 minutes de mon domicile</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ne peut pas tenir une posture statique trop longtemps</li><li>- Travailler seul</li><li>- Subir trop de pression de délais</li><li>- Avoir un travail qui me met en insécurité</li></ul>

## Etape 2 : **Identifier un/des projet(s) professionnel(s)**



## 2. **Identifier un/des projet(s) professionnel(s)**

### - **A. Sélectionner des pistes**



# Identifier les métiers susceptibles de me plaire – comment ?

## ■ Par centres d'intérêt :

- <https://ideo.bretagne.bzh/metiers>
- [Choisir mon métier – Pays de la loire](#)
- <https://oriane.info/sorienter/dcouvrir-metier>
- <https://www.orientation-pour-tous.fr/>

## ■ Par compétences / aires de mobilité :

- [Métierscope de France Travail](#)
- [Site des mobilités du CDG31](#)
- <https://www.cnfpt.fr/evoluer/lemploi-fpt/repertoire-metiers#rmt-marguerite>

## Identifier les métiers susceptibles de me plaire – comment ?

- En regardant par catégorie, filière dans la FPT
  - [Synthèse du répertoire du CNFPT réalisé par les CDG des Pays de la Loire](#)
- En regardant tous les métiers qui existent
  - <https://www.francetravail.fr/employeur/vos-recrutements/le-rome-et-les-fiches-metiers.html>

## Focus : métierscope de France Travail

- L'outil métierscope permet d'identifier des métiers à partir:
  - D'une liste de métiers
  - De secteurs d'activité
  - De centres d'intérêt
  - De découvrir les métiers d'avenir
- Il permet également de découvrir les métiers proches du vôtre et s'appuyant sur les compétences que vous aurez renseignées (attention inscription nécessaire)

### Changer de métier

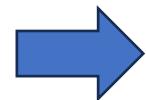
Vous avez envie de changer de métier mais vous ne savez pas quelle orientation choisir ? Découvrez les métiers proches de votre profil sur la base de vos compétences pour débuter votre nouveau projet professionnel.

DÉCOUVRIR DES MÉTIERS PROCHES →



# Classement des métiers identifiés par ordre de préférence et de faisabilité

<b>Classement par ordre de préférence</b>  (Celui qui me plaît le plus, indépendamment de la faisabilité du projet)	<b>Classement par ordre de faisabilité</b>  (Celui qui est le plus accessible au regard des débouchés, des diplômes, etc...)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.



Quels sont les 3 métiers que je priorise ?

## 2. Identifier un/des projet(s) professionnel(s)

### - B. Explorer les pistes professionnelles



# Explorer des pistes professionnelles – pourquoi ?

- Vérifier que l'image que j'ai du métier correspond à la réalité
- Vérifier la faisabilité du projet



# Explorer des pistes professionnelles – quoi ?

Que chercher comme informations ?

Ensemble des missions à réaliser

Compétences nécessaires

Formation/ expériences demandées

Conditions de travail : temps partiel, ...

Marché du travail sur la zone géographique

Concurrence

Profil recherché : expérience, qualités, ...

# Explorer des pistes professionnelles – où ?

## **Sites spécifiques d'orientation**

- Région Bretagne (IDEO) : <https://ideo.bretagne.bzh/metiers>
- Oriane : <https://oriane.info/sorienter/dcouvrir-metier>
- CIDJ: <https://www.cidj.com/>
- ONISEP : <https://www.onisep.fr/>
- Association pour l'emploi des cadres :  
<https://www.apec.fr/tous-nos-metiers.html>
- Orientation pour tous : <https://www.orientation-pour-tous.fr/>

# Explorer des pistes professionnelles – où ?

## **Sites spécifiques à la Fonction Publique :**

- Portail de la fonction publique : <https://www.fonction-publique.gouv.fr/score>
- Carrières Publiques (3 fonctions publiques) :  
<https://www.carrieres-publiques.com/metier-fonction-publique>

# Explorer des pistes professionnelles – où ?

## **Répertoires métiers :**

- Répertoire de France Travail (ROME) :  
<https://www.francetravail.fr/employeur/vos-recrutements/le-rome-et-les-fiches-metiers.html>
- Répertoire Fonction Publique Territoriale :  
<https://www.cnfpt.fr/evoluer/lemploi-fpt/le-repertoire-des-metiers>
- Répertoire Fonction Publique Hospitalière :  
<https://metiers.anfh.fr/>
- Répertoire des métiers de la santé et de l'autonomie : Répertoire Fonction Publique d'état (RIME) : <https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

# Explorer des pistes professionnelles – où ?

## Marché de l'emploi

- Enquête Besoin en Main d'œuvre de France Travail :  
<https://statistiques.pole-emploi.org/bmo/#>
- Métierscope de France Travail: <https://candidat.pole-emploi.fr/marche-du-travail/accueil>
- Marché de l'emploi cadre : <https://www.apec.fr/tous-nos-outils/chiffres-marche-travail.html>
- Panorama de l'emploi public territorial : <https://fncdg.com/wp-content/uploads/2022/09/Panoramadelemploiterritorial-edition-11.pdf>
- Observatoire des transitions professionnelles:  
<http://www.observatoire-transitions-professionnelles.fr/>

# Explorer des pistes professionnelles – où ?

## **Offres d'emploi**

- France Travail: <https://www.francetravail.fr/accueil/>
- Indeed : <https://fr.indeed.com/>
- Apec (Emplois cadres) : <https://www.apec.fr/>
- HelloWork: <https://www.hellowork.com/fr-fr/>
- Meteojob: <https://www.meteojob.com/>
- Ouestfrance : <https://www.ouestfrance-emploi.com/>
- Fonction publique territoriale : <https://www.emploi-territorial.fr/>
- Choisir le service public (emplois des 3 fonctions publiques) :  
<https://choisirleservicepublic.gouv.fr/>

## 2. Identifier un/des projet(s) professionnel(s)

### C. Prioriser les projets





# Prioriser les projets – comment ? (1)

- En réfléchissant au métier qui, de votre point de vue, semble :
  - Le plus intéressant
  - Le plus accessible
  - Le plus adapté à votre situation
  - ...

*Tout va dépendre de ce que vous recherchez, il faut se faire confiance !*

## Prioriser les projets – comment ? (2)

Atouts, éléments en faveur du projet	Inconvénients, éléments en défaveur du projet

## Etape 3 : **Confirmer son projet professionnel**



**Attention :**

**il est toujours important d'avoir un  
plan B, voir C !**



shutterstock.com - 1724438368

## 3. Confirmer son projet professionnel

### - **A. Confirmer par le terrain**

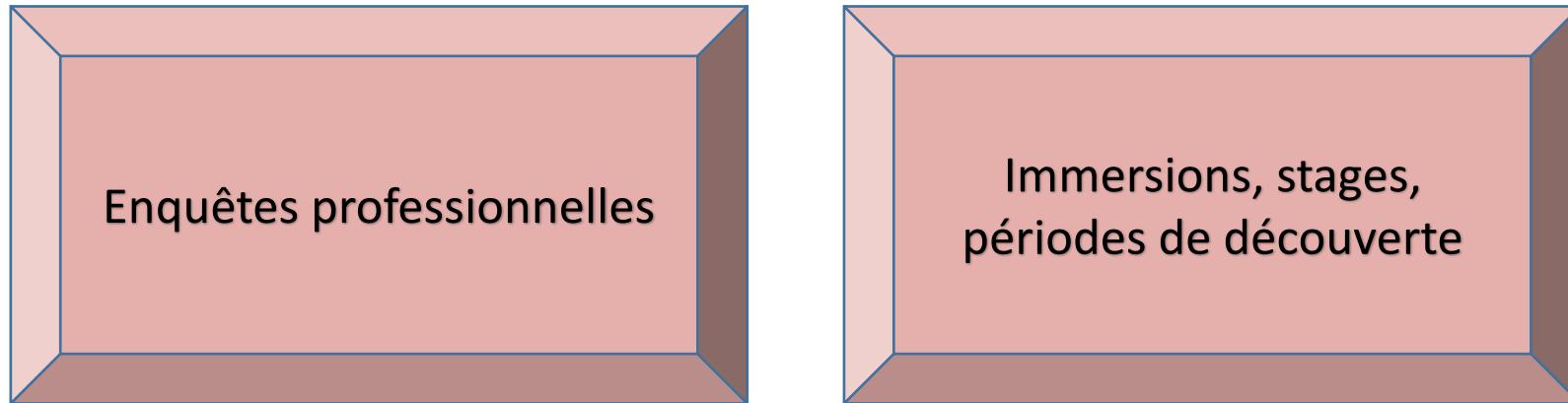




## **Confirmation par le terrain – pourquoi ?**

- Confirmer que les informations recueillies correspondent à la réalité de votre bassin géographique
- Ecouter des professionnels qui ont de l'expérience
- Commencer à développer un réseau relationnel spécifique pour ne pas être seul dans sa reconversion

# Confirmation par le terrain – comment ?



## Réaliser des enquêtes terrains (1)

- Deux options:
  - Identifier, dans son réseau relationnel, les personnes pouvant occuper les fonctions envisagées ou connaissant quelqu'un qui les occupe
  - Prendre contact directement avec une collectivité/ une entreprise pour solliciter un entretien avec une personne occupant ces fonctions (définir le temps dont vous aurez besoin pour le questionner)

Exemples de thèmes à questionner en enquête métier :  
activités concrètes quotidiennes, profil recherché,  
contraintes du métier, conditions de travail, débouchés...



## Réaliser une période d'immersion

- Deux options : réseau ou candidature spontanée
- Définir avec votre collectivité la possibilité de mettre en place cette période pendant ou hors temps de travail
- Une convention de stage est demandée : à établir avec votre employeur ou avec France Travail (PMSMP)

## 3. Confirmer son projet professionnel

### B. Définir ses atouts et points de développement



## Définir ses atouts et points de développement – comment ?

- En listant les avantages et les inconvénients de chaque projet retenu :

Métier: ...	Atouts, éléments en faveur du projet	Inconvénients, éléments en défaveur du projet
Motivations, intérêts		
Compétences		
Personnalité, fonctionnement		
Faisabilité (santé, marché du travail, possibilité de formation, ...)		

## 3. Confirmer son projet professionnel

### C. Définir un plan d'action



## Définir un plan d'action – comment ?

- Etape 1: En identifiant clairement et **objectivement** les inconvénients, éléments en défaveur du projet

*Exemple:*

Métier: chargé d'accueil	Atouts, éléments en faveur du projet	Inconvénients, éléments en défaveur du projet
Motivations, intérêts	Horaires, accueillir, ...	
Compétences	X	Outils informatiques
Personnalité, fonctionnement	Bienveillante, souriante, ...	Timidité
Faisabilité (santé, marché du travail, possibilité de formation, ...)	Beaucoup d'offres d'emploi, beaucoup de concurrents	



## Définir un plan d'action – comment ?

- Etape 2: En réfléchissant à la manière de transformer les inconvénients, éléments en défaveur du projet, en atouts
- Exemples pour développer certains domaines :  
Manque de compétences → Formation, développer son expérience, ...  
Manque de diplôme → Formation, VAE, ...  
Manque d'expérience → période de stage ou d'immersion, missions intérim, ...  
Fonctionnement personnel ou personnalité → expérience, travail sur soi  
Marché du travail → développer son réseau, ...

# Avez-vous des questions ?

## **En cas de besoin – ce que propose le CDG**

- Les matinées de l'évolution professionnelle
- Le Conseil en Evolution Professionnelle (gratuit)
- Nos prestations:
  - ✓ Bilan de Compétences
  - ✓ Bilan Professionnel
  - ✓ Conseil en Mobilité Professionnelle
  - ✓ Coaching

<https://www.cdg29.bzh/travailler-dans-la-fpt/agir-pour-sa-evolution-professionnelle/prendre-rendez-vous-avec-le-service-evolution-professionnelle/>

### **CONTACT :**

[evolution.professionnelle@cdg29.bzh](mailto:evolution.professionnelle@cdg29.bzh) ou 02.98.60.25.52



7 boulevard du Finistère  
29000 Quimper  
02 98 64 11 30  
[cdg29@cdg29.bzh](mailto:cdg29@cdg29.bzh)



[www.cdg29.bzh](http://www.cdg29.bzh)