

COMMENT RÉALISER VOTRE RECENSEMENT DÉMATÉRIALISÉ ?

Conformément au Code Général de la Fonction Publique, le Centre de Gestion est chargé d'organiser les concours et examens pour le recrutement des fonctionnaires territoriaux.

Pour préparer les concours dont les inscriptions débuteront au 2^{ème} semestre 2026, votre collectivité doit préciser, de manière dématérialisée, le nombre de postes qu'elle prévoit d'ouvrir.



Procédure de recensement dématérialisé de vos besoins

1. Comment accéder au module de recensement de vos besoins ?

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour accéder rapidement à votre espace sécurisé collectivité :



Accès rapide à votre espace sécurisé collectivité

Si vous rencontrez des difficultés d'accès, vous pouvez retrouver cette page sur notre site internet en suivant le chemin suivant : "Piloter et gérer les RH" > "Anticiper et recenser les besoins" > "Le recensement concours"

2. Déclarez les postes à ouvrir

- Si vous n'avez pas de poste à déclarer : cliquez une seule fois sur : « Pas de poste à déclarer »

✖ Pas de poste à déclarer

- Si vous avez un ou plusieurs postes à déclarer :

a. Cliquez sur « Nouveau »

+ Nouveau

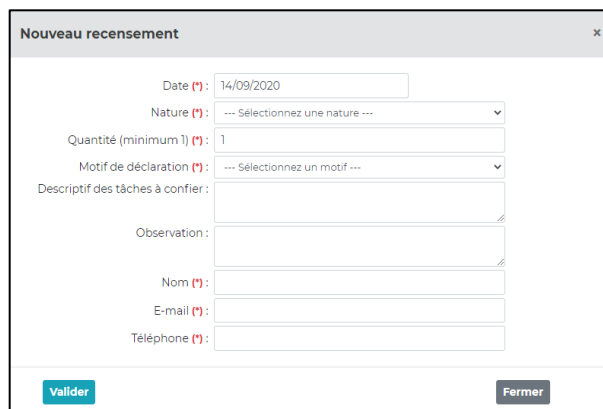
b. Dans le menu déroulant :



Sélectionnez le concours pour lequel vous souhaitez déclarer un poste

c. Indiquez :

- le nombre de poste(s) prévisionnel(s)
- et le cas échéant le type de concours / la spécialité / l'option.



- d. La rubrique « Motif de déclaration » **est obligatoire** et doit être renseignée.
- e. Les rubriques « Descriptif des tâches à confier » et « Observations » sont facultatives.
- f. Après votre saisie, cliquez sur « **Valider** »
Le poste apparaît alors dans la liste de vos déclarations.
- g. Répétez l'opération (cliquez sur « Nouveau ») pour chaque différent grade.



Votre déclaration est complète une fois tous vos postes ajoutés.

3 – Modifiez un poste déclaré

- Cliquer sur  correspondant à la ligne à modifier
- Effectuez vos corrections puis cliquez sur « **Valider** »

4 –Supprimez un poste déclaré

- Cliquez sur  pour effacer la saisie



CONTACT :

Pour toute demande d'information, vous pouvez nous contacter :

Centre de Gestion du Finistère

7 Boulevard du Finistère • CS 44048 • 29337 Quimper Cedex

Tél : 02 98 64 11 30

Mail : concours@cdg29.bzh